

# Anleitung

## Nutzung der Weboberfläche des e-card Systems

### 1. Anwendungen auf der GINA starten

#### Hinweis:

Falls Sie üblicherweise mit Arztsoftware arbeiten, fragen Sie bei Ihrem Softwarehersteller nach, ob Ihre Arztsoftware einen direkten Zugang zur e-card Weboberfläche ermöglicht. In diesem Fall kommen Sie direkt auf die Startseite der e-card Weboberfläche.

#### Schritt 1:

→ Starten Sie den Internet-Browser Ihres Computers.

Um zur Anmeldung am e-card System zu gelangen, müssen Sie den Namen der GINA in die Adressleiste Ihres Browsers eingeben. Der Name der GINA setzt sich folgendermaßen zusammen:

**[gina-\[VPNR\]-\[Standortnummer\]-\[GINA Nummer\].gina.ecard.sozialversicherung.at](#)**

→ In den meisten Fällen ist der Wert für die Standortnummer „99“ (=erster Standort).

Die GINA Nummer ist in den meisten Fällen „1“. *Wenn Sie zum Beispiel die Vertragspartnernummer 003152 hätten, die GINA sich an Ihrem ersten Standort befindet und Sie die (erste) GINA aufrufen wollen, dann müssten Sie folgende Adresse in der Adresszeile Ihres Browsers eintragen: <https://gina-003152-99-1.gina.ecard.sozialversicherung.at>*

→ Alternativ dazu können Sie auch <https://ginabku.ginalan.at> (sichere Verbindung) eingeben oder die **IP-Adresse Ihrer GINA** zum direkten Aufruf verwenden. Die genaue Adresse Ihrer GINA zum direkten Aufruf erfahren Sie u.a. vom jeweiligen Techniker Ihres Zugangsnetz-Providers oder vom Netzwerkadministrator Ihres Standorts.

### Schritt 2:

→ Geben Sie nun den Namen der GINA oder die IP-Adresse Ihrer GINA ein. Bestätigen Sie mit **Enter**. Nach Herstellung der Verbindung zur GINA sehen Sie folgende Maske:

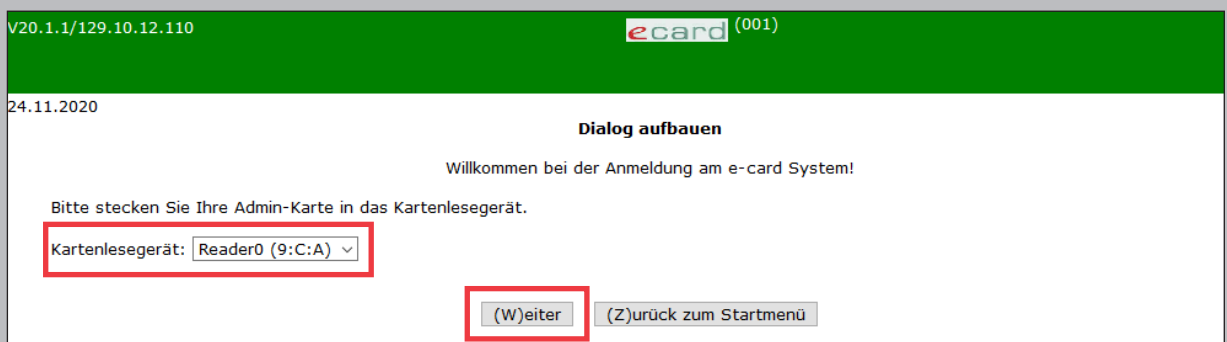


- Wählen Sie „Am e-card Produktiv(s)system anmelden (verschlüsselt)“, um sich am Produktivsystem anzumelden.
- Informationen zu anderen Menüpunkten entnehmen Sie bitte dem Vertragspartner-Benutzerhandbuch Allgemeiner Teil.

## 2. Anmelden am e-card System

Sie werden nun aufgefordert die Adminkarte zu stecken.

### Schritt 1: Adminkarte in das Kartenlesegerät stecken



- Wenn Sie mehrere Kartenlesegeräte zur Verfügung haben, wählen Sie aus der Liste der Kartenlesegeräte jenes aus, welches Sie für den aktuellen Dialog verwenden möchten.
- **Stecken Sie jetzt bitte die Adminkarte in das gewählte Kartenlesegerät.**
- Bestätigen Sie mit „(W)eiter“.
- Bitte bedenken Sie: **Ohne Adminkarte ist kein Systemzugriff möglich.**

## Schritt 2: Identifikationsnummer (PIN) eingeben

→ Nun werden die Daten Ihrer Adminkarte ausgelesen, und Sie werden zur Eingabe Ihres PIN-Codes aufgefordert (siehe Vertragspartner-Benutzerhandbuch Allgemeiner Teil).

V20.1.1/129.10.12.110  
Dr. Maximilian Fischbacher  
ecard (002)

24.11.2020

**Dialog aufbauen**

Bitte geben Sie Ihre Identifikationsnummer (PIN) ein.

PIN:

(W)eiter (A)bbrechen

→ Bestätigen Sie mit „(W)eiter“.

→ Bei mehrmalig falscher PIN-Code Eingabe werden Sie aufgefordert, den PUK-Code zur Entsperrung der Adminkarte einzugeben. Hinweise zur Verwendung des PUK-Codes entnehmen Sie bitte dem Vertragspartner-Benutzerhandbuch Allgemeiner Teil.

## Standortadresse und Tätigkeitsbereich

→ Wenn Sie mehr als einen Standort sowie Tätigkeitsbereiche unter ein und derselben Vertragspartnernummer besitzen, erfolgt eine Abfrage der gerade aktuellen Standortadresse und des aktuellen Tätigkeitsbereiches.

→ Wählen Sie aus der Liste der verfügbaren Adressen/Tätigkeitsbereiche jene aus, unter der Sie den aktuellen Dialog führen wollen.

→ Bestätigen Sie mit „(W)eiter“.

### Schritt 3: Status und Voreinstellungen

→ Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine Information über den Status Ihrer Anmeldung und Ihrer Voreinstellungen, die Sie für den aktuellen Dialog getroffen haben. Nähere Informationen dazu entnehmen Sie bitte dem Vertragspartner-Benutzerhandbuch Allgemeiner Teil.

V20.1.1/129.10.12.110 **ecard** (005)  
Dr. Maximilian Fischbacher  
1020 Wien, Ernst-Melchior Gasse 1 / Arzt  
24.11.2020

**Dialog aufbauen**

Sie sind angemeldet als: **Dr. Maximilian Fischbacher**  
Standort: **1020 Wien, Ernst-Melchior Gasse 1**  
Tätigkeitsbereich: **Arzt**  
Admin-Kartenummer: **99**

Voreingestelltes Fachgebiet:

Letzte Dialoganmeldung: **erfolgreich** am **24.11.2020** um **10:20**  
Fehlgeschlagene Anmeldungen seit dem letzten Dialog: **0**  
Fehlgeschlagene PIN-Eingabeversuche seit dem letzten Dialog: **0**

→ Bestätigen Sie mit „(O)K“, um anschließend ins Anwendungsmenü zu gelangen.

**Sie können die e-card Weboberfläche im Hintergrund geöffnet lassen.  
Das System ist nun für mindestens 5 Stunden ohne neuerliche Anmeldung mit Adminkarte nutzbar.  
Wenn Sie das Browser-Fenster schließen, ist immer eine neue Anmeldung erforderlich.  
Nach spätestens 12 Stunden müssen Sie sich jedenfalls erneut anmelden.**

Zusätzliche Informationen zum e-card System und den e-card Services finden Sie im Vertragspartner-Benutzerhandbuch unter [www.sozialversicherung.at](http://www.sozialversicherung.at) und [www.chipkarte.at](http://www.chipkarte.at). Für Fragen steht Ihnen die e-card Serviceline unter der Telefonnummer **050124 33 22** zur Verfügung.

## Notizen: