

Kontaktlose Medikamentenverschreibung in e-Medikation

Anleitung für Apotheken

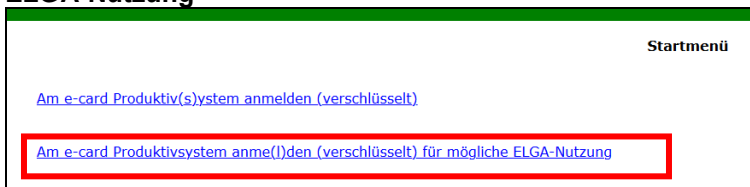
1. Aufruf der e-card-Benutzeroberfläche und Anmeldung an e-Medikation

Schritt 1: Internet-Browser starten (Internet Explorer, Firefox, Edge, Chrome etc.)

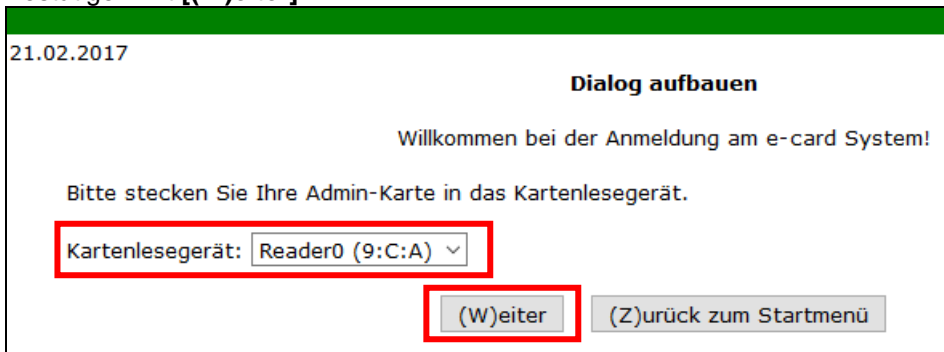
Schritt 2: Am e-card-System anmelden über entweder:

- [https://gina-\[VPNR\]-\[Ordinationsnummer\]-\[GINA-Nummer\].gina.ecard.sozialversicherung.at](https://gina-[VPNR]-[Ordinationsnummer]-[GINA-Nummer].gina.ecard.sozialversicherung.at)
 - VPNR = Vertragspartnernummer
 - Ordinationsnummer: meistens „99“ (bei mehreren Ordinationen absteigend: „98“ für Zweitordination, etc.)
 - GINA-Nummer: meistens „1“
 - *Beispiel für VPNR 003152:* <https://gina-003152-99-1.gina.ecard.sozialversicherung.at>
- Oder: <https://ginabku.ginalan.at>
- Oder: [https://\[GINA IP-Adresse\]](https://[GINA IP-Adresse])
 - Beispiel: <https://10.123.45.67>
 - ELGA Serviceline (**050 124 4422**) kann IP-Adresse bekanntgeben

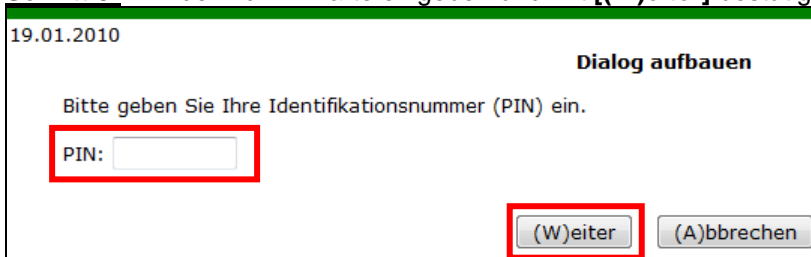
Schritt 3: e-card Startmenü → „Am e-card Produktivsystem anmelden (verschlüsselt) für mögliche ELGA-Nutzung“



Schritt 4: Kartenlesegerät auswählen (wenn mehrere vorhanden) und Admin-Karte stecken. Bestätigen mit **[(W)eiter]**



Schritt 5: PIN der Admin-Karte eingeben und mit **[(W)eiter]** bestätigen.



Schritt 6: ELGA-Rolle (z.B. Arzt, Apotheke etc.) auswählen und im Formular „GDA – natürliche Person“ den Namen der Person eingeben, die in ELGA tätig wird.

- „erfasste Person in Konfiguration übernehmen“ aktivieren, um Personendaten dauerhaft zu speichern. Bestätigen mit **[(W)eiter]**.

Bitte erfassen Sie zur Standortadresse/Tätigkeitsbereich-Kombination die gewünschten ELGA-Zusatzinfo

Adresse: **1070 Wien, Westbahnstr. 56-58 / Arzt**

ELGA-Zusatzinformationen

ELGA-Rolle:*

GDA - natürliche Person:*

aus Konfiguration übernehmen:

oder per Eingabe erfassen:

Titel vorne: Vorname:

Fam.Name: Titel hinten:

erfasste Person in Konfiguration übernehmen

Schritt 7: Ggf. voreingestelltes Fachgebiet auswählen und Anmeldeinformationen mit **[(O)K]** bestätigen.

Dialog aufbauen

Sie sind angemeldet als: **Dr. Maximilian Fischbacher**

Standort: **1020 Wien, Ernst-Melchior Gasse 1**

Tätigkeitsbereich: **Arzt**

Admin-Kartennummer: **99**

Voreingestelltes Fachgebiet:

Letzte Dialoganmeldung: **erfolgreich** am **21.12.2016** um **17:15**

Fehlgeschlagene Anmeldungen seit dem letzten Dialog: **0**

Fehlgeschlagene PIN-Eingabeversuche seit dem letzten Dialog: **0**

Schritt 8: „Elektronische Gesundheitsakte (ELGA)“ anklicken.

[E\(l\)ektronisches Kommunikationsservice \(eKOS\) starten](#)

[F\(o\)rmularübermittlungsservice \(FUS\) starten](#)

2. Gespeicherte Verordnungen abgeben

Im Rahmen der kontaktlosen Medikamentenverschreibung ist vorübergehend kein Papierrezept erforderlich.

Schritt 1: „e-Medikation – A(b)gabe für einen Patienten erfassen“ anklicken.

[e-Medikation - Rezeptdaten eines Patienten \(a\)bfragen](#)
[e-Medikation - A\(b\)gabe für einen Patienten erfassen](#)
[e-Medikation - Abgabe eines Patienten ändern/absetzen/\(s\)tomieren](#)

[\(Z\)urück zum Anwendungsmenü](#)

Schritt 2: SV-Nummer des Patienten für den die Verordnungen bestimmt sind, eingeben und [(R)ezeptdaten ermitteln] anklicken. **Achtung:** „verwende e-card im Kartenlesegerät“ **deaktivieren!**

Suchkriterien erfassen

SV-Nummer: SV-Nummer s(u)chen
oder verwende e-card im Kartenlesegerät **Reader0**
oder eMED-ID:

Schritt 3: „Organisationseinheit des GDA“ prüfen (z.B. „Öffentliche Apotheke“). Alle anderen Felder leer lassen. Daten im Bereich „Daten zum Patienten“ prüfen. Bestätigen mit [(W)eiter].

ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Allgemeine Daten

Daten zum Ersteller

Name Ersteller: **Mag. Hubert Bauer**
Name GDA: **Apotheke Sonnenstrahl**
Adresse: **1130 Wien, Lindenweg 17**

Organisationseinheit des GDA:*



Fachrichtung:

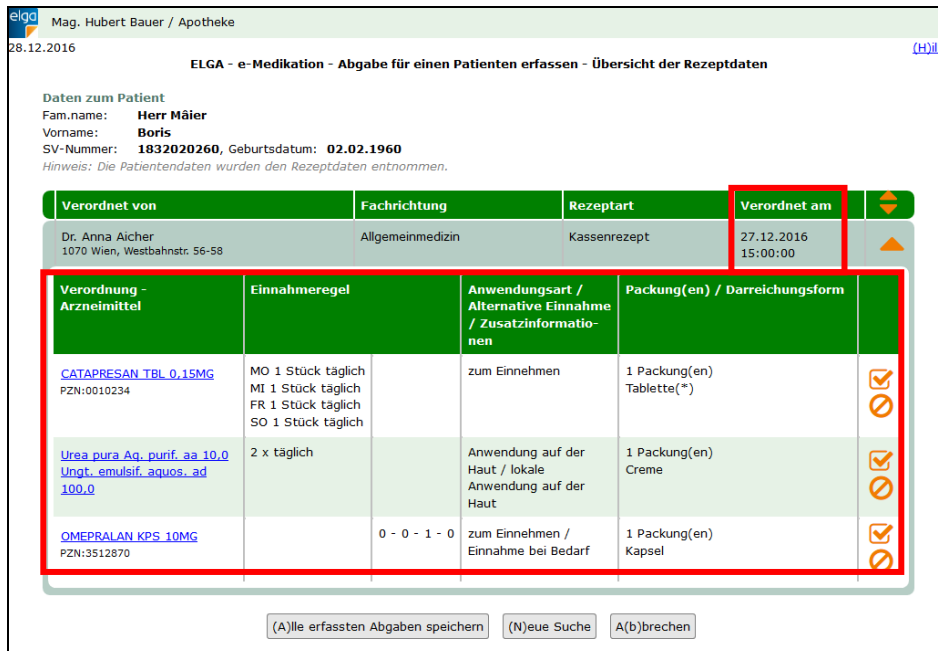
Kontaktdaten
Kontaktdaten Telefon:
Kontaktdaten Mail:
Kontaktdaten Fax:

Daten zum Patienten

Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **1832020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**

Schritt 4: Korrekten Rezeptdatensatz identifizieren (Verordnungsdatum, Verordner vom Patienten erfragen).

Oranges Häkchen  anklicken, um Verordnung wie angegeben abzugeben oder mit  eine Leerabgabe zu erfassen (z.B. wenn der Kunde keine Abgabe wünscht).



Mag. Hubert Bauer / Apotheke
28.12.2016
ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

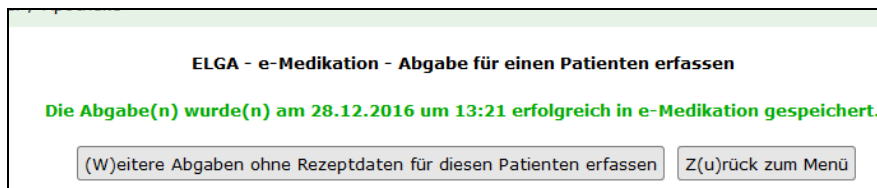
Daten zum Patient
Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **1832020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**
Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.

Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	27.12.2016 15:00:00

Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870		0 - 0 - 1 - 0 zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(A)lle erfassten Abgaben speichern (N)euere Suche A(b)brechen

Mit „Alle erfassten Abgaben speichern“ werden alle angezeigten Verordnungen abgespeichert.



ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen

Die Abgabe(n) wurde(n) am 28.12.2016 um 13:21 erfolgreich in e-Medikation gespeichert.

(W)eitere Abgaben ohne Rezeptdaten für diesen Patienten erfassen Z(u)rück zum Menü

Fortsetzung im Falle eines Medikamentenaustauschs (z.B. bei Nicht-Lieferbarkeit):

Schritt 5: Eintrag der zu ändernden Verordnung auswählen



Mag. Hubert Bauer / Apotheke
28.12.2016
ELGA - e-Medikation - Abgabe für einen Patienten erfassen - Übersicht der Rezeptdaten

Daten zum Patient
Fam.name: **Herr Mäier**
Vorname: **Boris**
SV-Nummer: **1832020260**, Geburtsdatum: **02.02.1960**
Hinweis: Die Patientendaten wurden den Rezeptdaten entnommen.

Verordnet von	Fachrichtung	Rezeptart	Verordnet am
Dr. Anna Aicher 1070 Wien, Westbahnstr. 56-58	Allgemeinmedizin	Kassenrezept	27.12.2016 15:00:00

Verordnung - Arzneimittel	Einnahmeregeln	Anwendungsart / Alternative Einnahme / Zusatzinformationen	Packung(en) / Darreichungsform	
CATAPRESAN TBL 0,15MG PZN:0010234	MO 1 Stück täglich MI 1 Stück täglich FR 1 Stück täglich SO 1 Stück täglich	zum Einnehmen	1 Packung(en) Tablette(*)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Urea pura Aq. purif. aa 10,0 Ungt. emulsif. aquos. ad 100,0	2 x täglich	Anwendung auf der Haut / lokale Anwendung auf der Haut	1 Packung(en) Creme	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
OMEPRALAN KPS 10MG PZN:3512870		0 - 0 - 1 - 0 zum Einnehmen / Einnahme bei Bedarf	1 Packung(en) Kapsel	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

(A)lle erfassten Abgaben speichern (N)euere Suche A(b)brechen

Schritt 6: Unter „Arzneimittel“ auf **[Arzneispezialität ändern]** klicken und Arzneimittel suchen (nach PZN, Namen oder Zulassungsnummer)

The screenshot shows a software interface for recording dispensing data. It is divided into several sections:

- Abgabedaten erfassen:** The top section, containing fields for 'Therapieart', 'Teilabgabe', 'Max. zusätzliche Einlösungen', and 'Bisherige Einlösungen'. It also includes a dropdown for 'Daten der Abgabe ändern/erfassen'.
- Arzneimittel *:** The middle section, highlighted with a red box. It contains fields for 'Arzneispezialität:(*)', 'Darreichungsform', 'Anwendungsart', and 'Anzahl Packungen'. The 'Arzneispezialität:(*)' field is set to 'OMEPRALAN KPS 10MG'. Below this field, there are two buttons: '[Arzneispezialität ändern]' (highlighted with a red box) and 'Arzneispezialität entfernen'.
- Einnahmeregeln:** The bottom section, containing a text area for 'Ergänzende Information'.

At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Z(u)rück zur Liste' and 'A(b)gabe übernehmen' (highlighted with a red box).

Schritt 7: Mit **[(A)bgabe übernehmen]** die Änderung speichern

Sollten Fehler auftreten oder Sie Fragen haben, bitte die ELGA Serviceline unter 050 124 4422 kontaktieren.