

Benutzerhandbuch
für den
Elektronischen Eltern-Kind-Pass
GDA Anwendung

Version 1.0 | September 2026



Hinweis

Alle nachfolgenden Formulierungen gelten gleichermaßen für Frauen und Männer. Um die Verständlichkeit und die Lesbarkeit des Handbuches zu erleichtern, wurden im Text männliche Formulierungen verwendet.

Copyright

Dieses Handbuch wird im Rahmen der bestehenden Vertragsbeziehungen zur Nutzung des e-card Systems und der dieses System nutzenden Services der österreichischen Sozialversicherung übergeben. Es darf außerhalb bestehender Verträge oder außerhalb dieses Systems nicht verwendet werden. Alle Rechte vorbehalten. © 2026 Dachverband der Sozialversicherungsträger

1 Inhaltsverzeichnis

1	Inhaltsverzeichnis	2
2	Allgemeines zur Anwendung.....	5
2.1	Beschreibung	5
2.2	Benutzer	5
3	Anmeldung (Login).....	6
3.1	Login über das e-card System	6
3.2	Login über die Plattform für Gesundheitsdiensteanbieter.....	6
3.3	Rollen und Rechte	7
4	Behandlungs- und Betreuungszusammenhang herstellen	9
4.1	Lesen der e-card	9
4.2	Abfrage mit Einmal-Zugriffs-Code.....	10
5	Selbsterstellte Untersuchungen	11
5.1	Funktion allgemein	11
5.2	Selbsterstellte Untersuchungen finden	11
5.3	Selbsterstellte Untersuchungen richtigstellen	11
6	Eltern-Kind-Pass Schwangerschaft.....	13
6.1	EKP-Schwangerschaft anlegen	13
6.2	EKP-Schwangerschaft öffnen und Übersicht	14
6.3	Alle Untersuchungen	15
6.4	Untersuchungskalender.....	15
6.5	Besondere Befunde.....	18

6.6	Ultraschallbilder	19
6.6.1	Upload Ultraschallbilder	19
6.7	Geburt	20
6.8	Informationen (geplanter Geburtsort und Notfallkontakt).....	20
6.9	Manuelle Deaktivierung des EKP-Schwangerschaft	21
7	Eltern-Kind-Pass Kind	23
7.1	EKP Kind anlegen	23
7.2	EKP-Kind öffnen und Übersicht	24
7.2.1	Allgemeine Hinweise	25
7.3	Alle Untersuchungen	26
7.4	Untersuchungskalender	26
7.5	Verlaufskurven.....	27
7.6	Informationen und Notfallkontakte	28
8	Mehrlingsgeburten und Zuordnung	29
8.1	Szenario 1: Zuordnung über den vorläufigen EKP-Kind aus EKP-Schwangerschaft-Kontext.....	29
8.1.1	Schritt 1 – Liste der Kinder.....	29
8.1.2	Schritt 2 – Bestätigung.....	30
8.1.3	Option „Später zuordnen und öffnen“	30
8.2	Szenario 2: Zuordnung über eine bestehende Sozialversicherungsnummer des Kindes 30	
8.2.1	Schritt 1 – Liste der Kinder.....	31
8.2.2	Schritt 2 – Bestätigung.....	32
9	Untersuchungen allgemein	33
9.1	Neue Untersuchung erfassen	33
9.2	Untersuchung einsehen.....	36
9.3	Untersuchung richtigstellen.....	36
9.4	Zurückblättern in eine andere Untersuchung	37
9.5	Drucken der Untersuchungen	38
9.6	Status und Berechtigungen in Untersuchungen.....	38
9.7	Berechtigungssymbolik in Untersuchung	39
9.8	Mehrfach erfassbare Untersuchungen	40
9.9	Weitere relevante Untersuchungen.....	41
9.10	Geburt Schwangere.....	41
9.11	Übersicht Feldbezeichnungen	41
9.11.1	Beispiel „Gruppierte Felder“ aus Kindesuntersuchung	42
10	GUI – Fehlermeldungen (in Bearbeitung)	43

11	Glossar.....	47
12	Versionierung	47

2 Allgemeines zur Anwendung

2.1 Beschreibung

Die Eltern-Kind-Pass Anwendung für Gesundheitsdiensteanbieter (GDA) ist eine Web-basierte Anwendung zur Verwaltung des elektronischen Eltern-Kind-Pass (EKP). Sie ermöglicht die digitale Erfassung, Ansicht und Richtigstellung aller Untersuchungen im Rahmen des Eltern-Kind-Pass Untersuchungsprogramms und bietet zusätzlich weitere Informationen zur Schwangerschaft und zum Kind.

Die Anwendung umfasst zwei unterschiedliche Ausprägungen des EKP:

- EKP-S (Eltern-Kind-Pass – Schwangerschaft): Dokumentiert den Verlauf der Schwangerschaft von der Feststellung der Schwangerschaft bis zur Geburt und der „Postpartalen Periode“.
- EKP-K (Eltern-Kind-Pass – Kind): Dokumentiert die Gesundheitsentwicklung des Kindes von der Geburt bis zum vollendeten 5. Lebensjahr.

2.2 Benutzer

Die Anwendung richtet sich ausschließlich an Gesundheitsdiensteanbieter (GDA). Je nach Rolle und Fachrichtung des GDA stehen auf der Übersichtsseite unterschiedliche Lese- und Schreibberechtigungen für die einzelnen Untersuchungskapitel sowie weitere Informationen über die Schwangere bzw. das Kind zur Verfügung. Die Berechtigungen werden beim Login über das zentrale Berechtigungssystem automatisch zugewiesen.

3 Anmeldung (Login)

3.1 Login über das e-card System

- Rufen Sie **https://services.ecard.sozialversicherung.at** in Ihrem Web-Browser auf.
- Melden Sie sich mit Ihrer **Admin-Karte** zur „ELGA und EKP-Nutzung“ an.
- Bei vorhandener Berechtigung wählen Sie den Menüpunkt „Eltern-Kind-Pass (EKP) starten“.

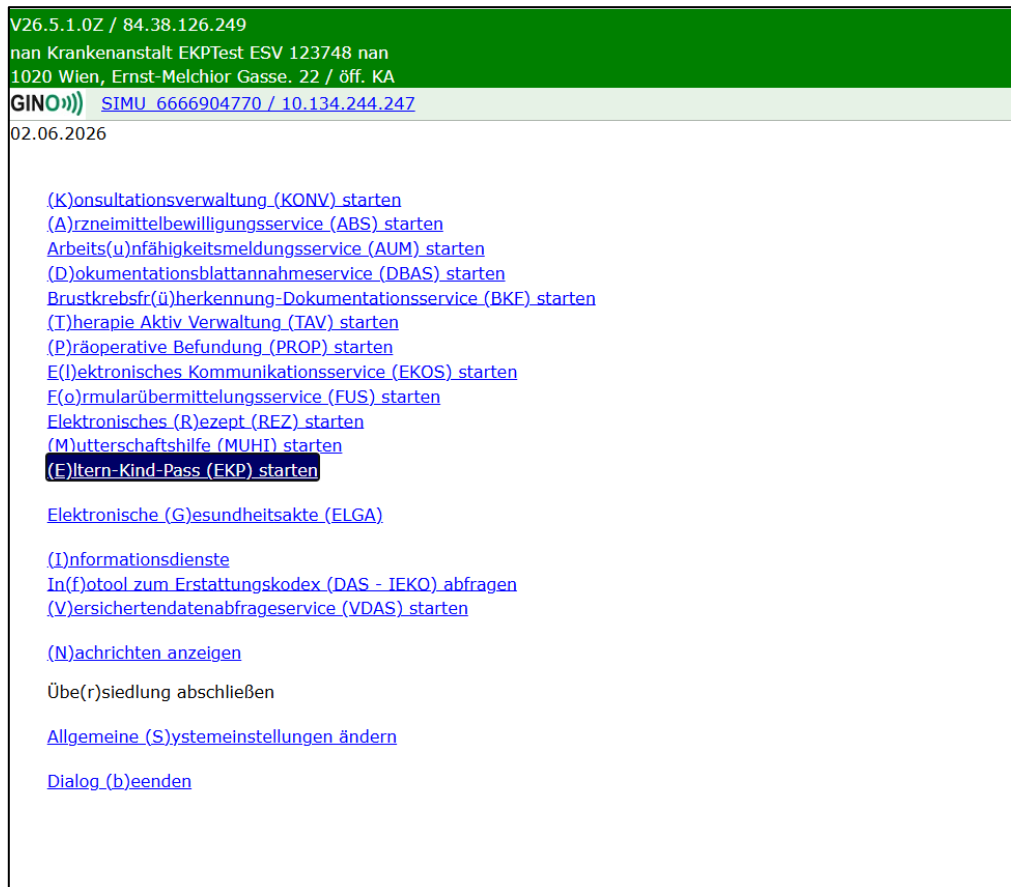


Abbildung 1: Anmeldeseite e-card

3.2 Login über die Plattform für Gesundheitsdiensteanbieter

Der Login über die Plattform für Gesundheitsdiensteanbieter (gda.gesundheit.gv.at) ermöglicht den Zugriff auf den Eltern-Kind-Pass ohne e-card System (z.B. für Hebammen).

- Loggen Sie sich über www.gda.gesundheit.gv.at mit Ihrer gültigen ID Austria ein und wählen Sie den Menüpunkt „Eltern-Kind-Pass“ aus.

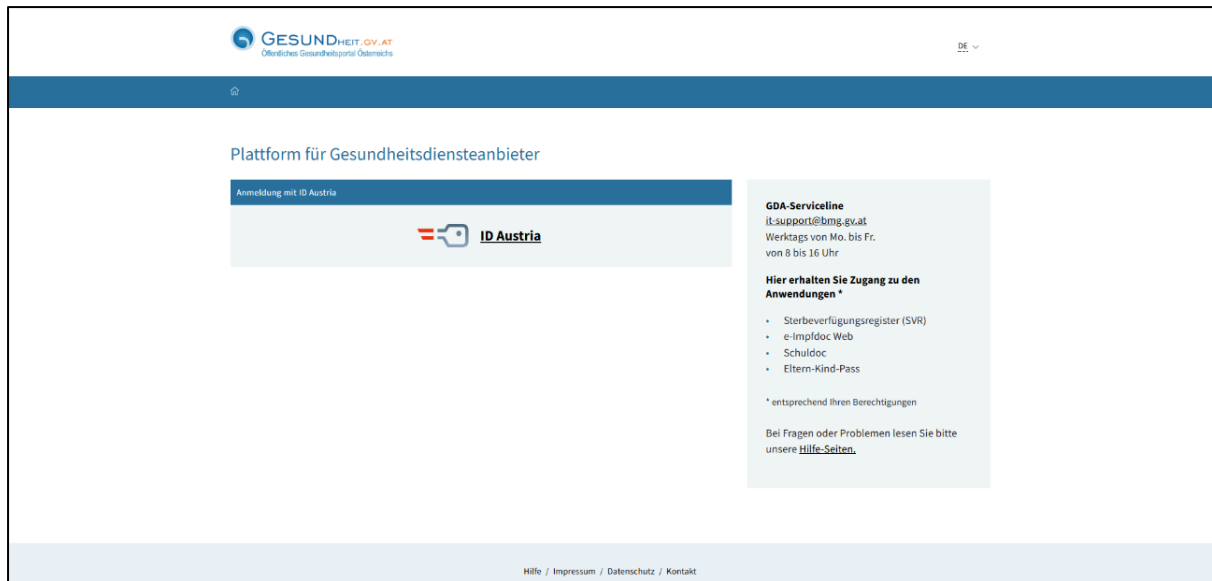


Abbildung 2: Aufruf gda.gesundheit.gv.at

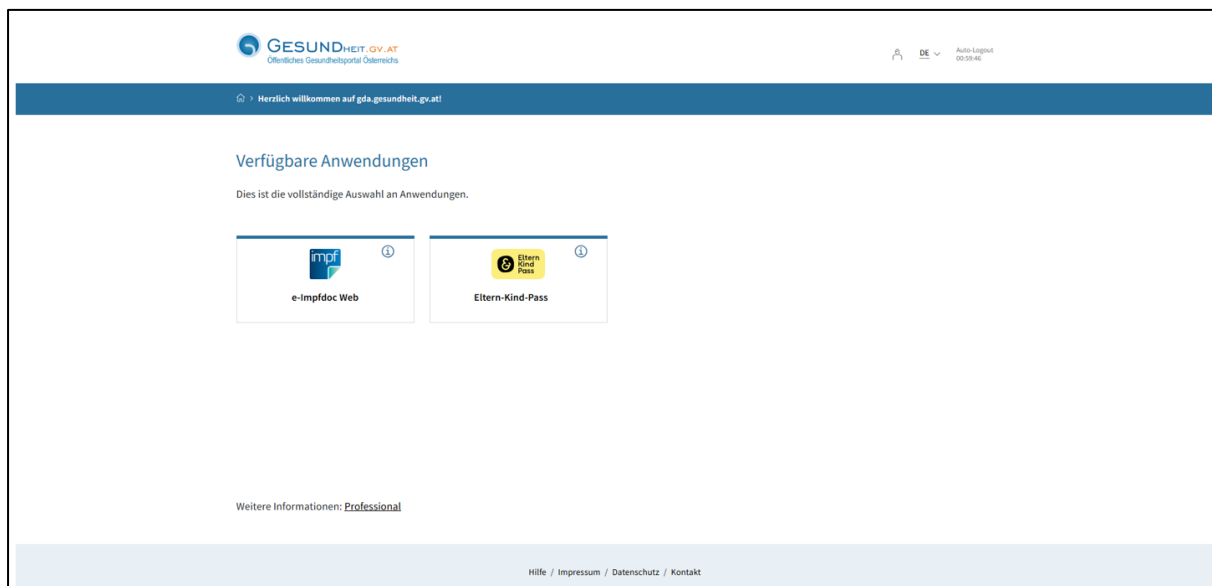


Abbildung 3: Auswahl Eltern-Kind-Pass

Tipp! Die Sitzung bleibt für eine begrenzte Zeit aktiv. Bei längerer Inaktivität erfolgt eine automatische Abmeldung. Melden Sie sich danach erneut am e-card System an.

3.3 Rollen und Rechte

Wenn Sie mit einer einzigen Rolle tätig sind, gelangen Sie nach erfolgreichem Login direkt in die Einstiegsseite zur EKP-Anwendung.

Wenn Sie in mehreren Rollen tätig sind, gelangen Sie nach erfolgreichem Login zur Rollenauswahl. Nach Auswahl der auszuführenden Rolle erscheint die Einstiegsseite zur EKP-Anwendung.

Der Zugriff auf bestimmte Bereiche des EKP richtet sich nach den zugewiesenen Lese- und Schreibrechten der Rolle, in der Sie im EKP tätig sind.

The screenshot shows a web interface for the 'Eltern Kind Pass' (EKP). At the top, there is a logo with a stylized 'E' and 'K' and the text 'Eltern Kind Pass'. Below the logo, the question 'Mit welcher Rolle möchten Sie fortfahren?' (With which role do you want to continue?) is displayed. Three rounded rectangular buttons are arranged horizontally: 'Gynäkologie', 'Hebamme', and 'Radiologie'. The 'Hebamme' button is highlighted with a light blue background. At the bottom of the page, there is a dark blue footer. On the left, it says 'Bundesministerium Arbeit, Soziales, Gesundheit, Pflege und Konsumentenschutz'. In the center, there is a small upward arrow icon and the word 'Top'. On the right, there is the European Union flag logo and the text 'Finanziert von der Europäischen Union NextGenerationEU'.

Abbildung 4: Rollenauswahl

4 Überprüfung der Identität durchführen

Bevor Sie einen EKP anlegen bzw. EKP-Untersuchungen einsehen können, müssen Sie die schwangere Person bzw. das Kind identifizieren und den zugehörigen EKP aufrufen.

4.1 Lesen der e-card

Hinweis! Diese Funktion steht ausschließlich bei einem Zugriff über das e-card System zur Verfügung.

Durch das Stecken in den Kartenschlitz oder das kontaktlose Auslesen der e-card an der NFC-Schnittstelle am Kartenlesegerät kann die e-card gelesen werden.

Die Sozialversicherungsnummer (SVNR) wird automatisch ausgelesen und die Personensuche startet. Die erfolgreiche Identifizierung (Kontakt) ist dann **für 7 Tage gültig**.

Wenn bereits eine Überprüfung der Identität zu einer Person erfolgt ist, kann ohne erneutes Lesen der e-card auch direkt nach der Sozialversicherungsnummer gesucht werden.

Ist das Lesen der e-card nicht erfolgreich, erscheint ein Fehlerdialog mit einem entsprechenden Hinweis.

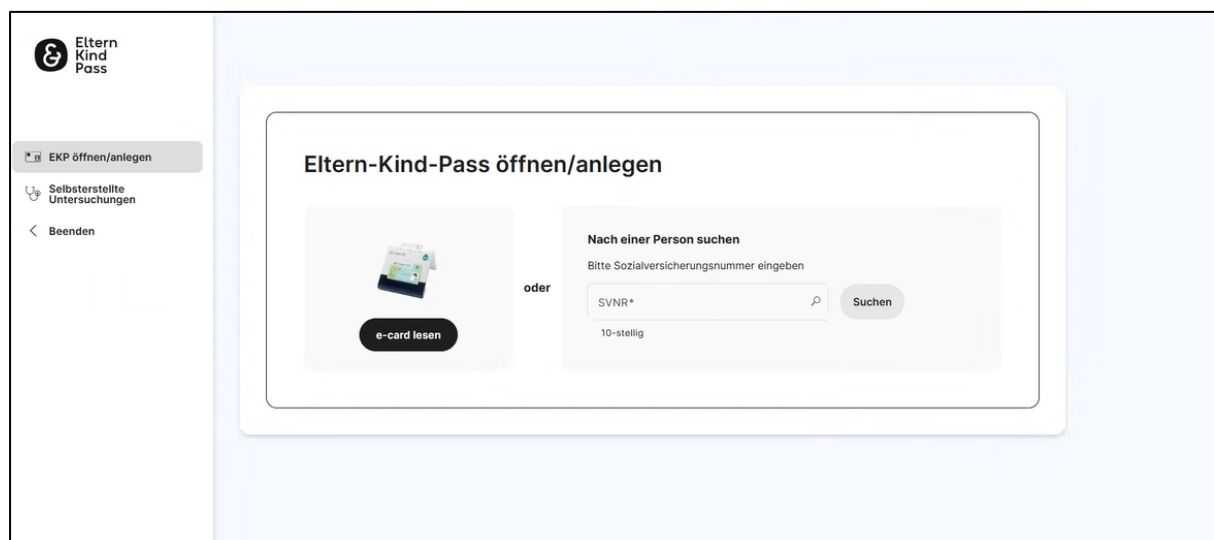
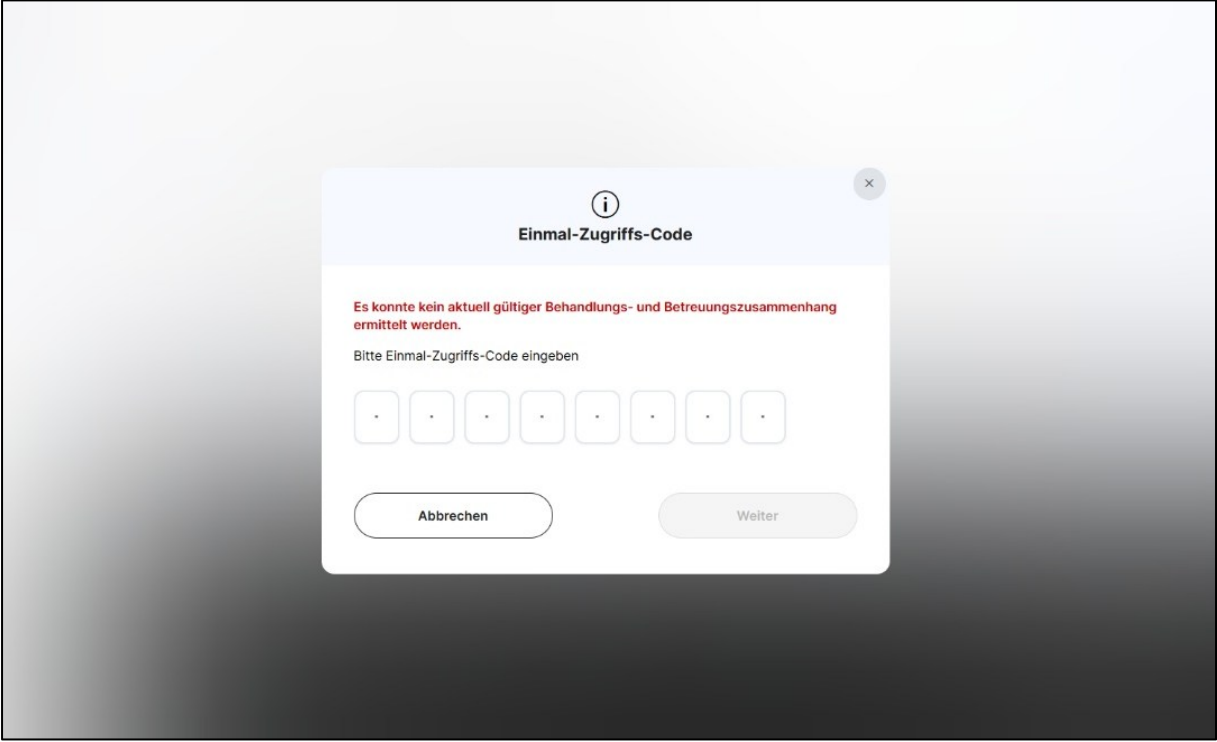


Abbildung 5: Startseite im e-card System – e-card Lesen oder Personensuche über Sozialversicherungsnummer

4.2 Abfrage mit Einmal-Zugriffs-Code

Wenn Sie ohne Auslesen der e-card auf einen EKP zugreifen möchten, benötigen Sie einen Einmal-Zugriffs-Code. Diesen kann die schwangere Person z.B. in der Eltern-Kind-Pass App für Schwangere, Sorgeberechtigte und Kinder (SOK) abfragen und zur Verfügung stellen. Nach Eingabe der Sozialversicherungsnummer erscheint ein Fenster, in dem Sie den Einmal-Zugriffs-Code eingeben können. Danach haben Sie Zugriff auf einen bestehenden Eltern-Kind-Pass.



The screenshot shows a mobile application interface with a modal dialog box titled "Einmal-Zugriffs-Code". The dialog has a light blue header with an information icon (i) and a close button (x). Below the header, a red error message states: "Es konnte kein aktuell gültiger Behandlungs- und Betreuungszusammenhang ermittelt werden." Below this, the text "Bitte Einmal-Zugriffs-Code eingeben" is displayed. There are eight input fields, each containing a dot, for entering the code. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Abbrechen" (Cancel) and "Weiter" (Next).

Abbildung 6: Einmal-Zugriffs-Code Abfrage

5 Selbsterstellte Untersuchungen

5.1 Funktion allgemein

Von Ihnen selbst erstellte Untersuchungen können Sie einsehen und bei Bedarf richtigstellen – auch bevor eine Überprüfung der Identität durch Auslesen der e-card mit einem e-card Lesegerät oder Eingabe eines Einmal-Zugriffs-Codes erfolgt ist.

5.2 Selbsterstellte Untersuchungen finden

- Wählen Sie in der Seitennavigation den Menüpunkt „Selbsterstellte Untersuchungen“ aus.
- Sie können nach Erfassungsdatum oder Sozialversicherungsnummer filtern.
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche „Suche“.
- Sind keine Untersuchungen vorhanden, wird ein entsprechender Hinweis angezeigt.
- Sind Untersuchungen vorhanden, werden diese in Listenform dargestellt. Durch Auswahl des entsprechenden Eintrags kann die gewünschte Untersuchung geöffnet werden.

5.3 Selbsterstellte Untersuchungen richtigstellen

Zur Richtigstellung einer selbst erstellten Untersuchung sind folgende Schritte erforderlich:

- Wählen Sie die gewünschte Untersuchung aus der Ergebnisliste aus.
- Führen Sie die erforderlichen Änderungen über die Funktion „Richtigstellen“ durch.
- Speichern Sie die durchgeführten Änderungen.

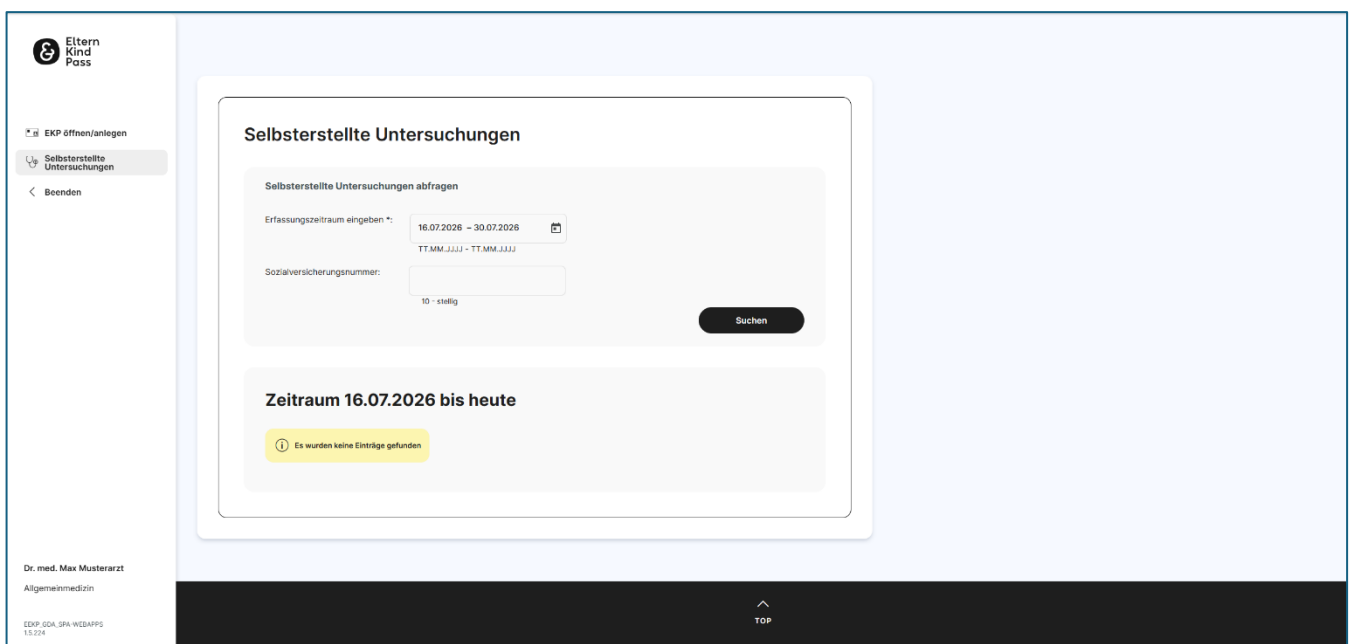


Abbildung 7: „Selbsterstellte Untersuchungen“ – Keine Einträge

EKP öffnen/anlegen

Selbsterstellte Untersuchungen

Beenden

Selbsterstellte Untersuchungen

Selbsterstellte Untersuchungen abfragen

Erfassungszeitraum eingeben *

16.07.2026 - 30.07.2026

TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ

Sozialversicherungsnummer:

10 - stellig

Suchen

Zeitraum 16.07.2026 bis heute

Karla Kautz, SVNR: 1141 010100

Gesundheitsgespräch

Erhebung psychische Belastungen

Erfasst am 30.07.2026

Hebammenberatung 1

Hebammenberatung

Erfasst am 30.07.2026

Schwangerenuntersuchung 2

Untersuchungsbefund

Erfasst am 30.07.2026

Siehe 2 von 2

Dr. med. Max Musterarzt

Allgemeinmedizin

FEKP_GDA_SPA-WTBAPP5

1.5.224

Bundesministerium

Arbeit, Soziales, Gesundheit,

Pflege und Konsumentenschutz

Finanziert von der Europäischen Union

NextGenerationEU

Abbildung 8: „Selbsterstellte Untersuchungen“ - mit Eintrag

12

6 Eltern-Kind-Pass Schwangerschaft

6.1 EKP-Schwangerschaft anlegen

Wurde eine Person identifiziert und existiert kein aktiver EKP-Schwangerschaft, erscheint die Schaltfläche „EKP anlegen“. Diese ist nur für berechnete GDA-Rollen sichtbar.

Damit ein EKP-Schwangerschaft angelegt werden kann, darf für diese Person noch kein aktiver EKP-Schwangerschaft existieren.

- Klicken Sie auf „EKP anlegen“.
- Geben Sie den ersten Tag der letzten normalen Regelblutung oder den errechneten Geburtstermin ein.
- Nach Eingabe des ersten Tages der letzten normalen Regelblutung, wird der Geburtstermin automatisch berechnet.
- Klicken Sie danach auf die Schaltfläche „EKP anlegen und öffnen“. Sie können danach diesen EKP weiterbearbeiten.

The screenshot shows a web application interface for creating a pregnancy record. On the left is a sidebar with the logo 'Eltern Kind Pass' and three menu items: 'EKP öffnen/anlegen' (highlighted), 'Selbsterstellte Untersuchungen', and 'Beenden'. The main content area is titled 'Eltern-Kind-Pass anlegen für' and displays the name 'Maria Musterfrau' along with her birth date 'Geburtsdatum: 20.11.1997' and SVNR 'SVNR: 1143 201197'. Below this are two date input fields: 'Erster Tag der letzten normalen Regel:' and 'Errechneter Geburtstermin *:', each with a calendar icon and a 'TT.MM.JJJJ' placeholder. At the bottom of the form are two buttons: '< Zurück' and 'EKP anlegen und öffnen >'. The entire form is set against a light blue background.

Abbildung 9: EKP-Schwangerschaft anlegen – Eingabemaske

6.2 EKP-Schwangerschaft öffnen und Übersicht

Durch Klick auf „Öffnen“ in der Ergebnisliste der Personensuche öffnet sich die Übersichtsseite einer bestehenden EKP-Schwangerschaft.

Im Header-Bereich finden Sie folgende Personendaten: Name, Alter sowie Geburtsdatum, SVN-R der Schwangeren, Geburtstermin und Schwangerschaftswoche.

Die EKP-Schwangerschaft Übersicht zeigt je nach Ihren Rollen und Rechten folgende Kacheln:

- **Besondere Befunde:** Auffälligkeiten, die zu jedem Zeitpunkt der Schwangerschaft dokumentiert und von anderen GDA eingesehen werden können.
- **Aktuell durchführbare Untersuchungen:** Untersuchungen im Status „Offen“ bzw. „Nachtrag“ mit einem oder mehreren Untersuchungskapiteln und direkter Verlinkung.
- **Gewichtsverlaufskurve der Schwangeren:** Grafische Darstellung des Gewichtsverlaufs der Schwangeren mit Link zur Detailansicht mit Graphen und Wertetabelle.
- **Weitere relevante Untersuchungen:** Zusätzlich durchführbare Untersuchungen zwischen den regulären Untersuchungen mit direkter Verlinkung.
- **Pränataldiagnostische Untersuchung:** Wenn pränatale Untersuchungsergebnisse vorliegen, können diese mit direkter Verlinkung dokumentiert werden.

The screenshot displays the 'EKP-Schwangerschaft Übersicht' dashboard for 'Maria Musterfrau'. The header bar includes the patient's name, age (28.6 years), birth date (20.11.1997), SVN-R (12345670387), and due date (10.12.2026) at SSW 18 + 4 Tage. The left sidebar contains navigation options: Übersicht (selected), Alle Untersuchungen, Besondere Befunde, Geburt, Ultraschallbilder, Informationen, Deaktivierung EKP, and EKP schließen. The main content area is divided into three sections: 'Besondere Befunde' (no findings), 'Aktuell durchführbare Untersuchungen' (with a link to 'zu allen Untersuchungen'), and 'Gesundheitsgespräch'. The 'Aktuell durchführbare Untersuchungen' section lists three categories: 'Anamnese' (with sub-items 'Anamnese der werdenden Mutter' and 'Anamnese familiäre und eigene Vorbelastungen'), 'Labor 1' (with 'Untersuchungsbefund'), and 'Allgemein- und familienmedizinische Untersuchung' (with 'Anamnese der familiären und eigenen Vorbelastungen' and 'Untersuchungsbefund'). Each category has an 'OFFEN' button and a date range. The 'Gesundheitsgespräch' section also has an 'OFFEN' button. The footer shows the user 'Dr. med. Max Musterarzt' and system information.

Abbildung 10: EKP-Schwangerschaft Übersicht – Dashboard der Schwangerschaft

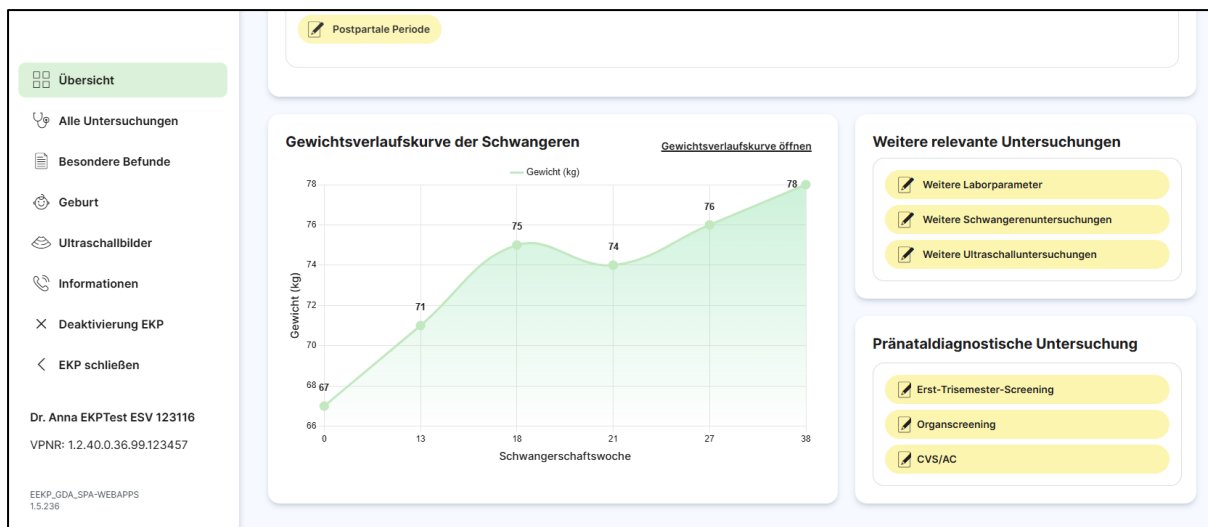


Abbildung 11: EKP-Schwangerschaft Übersicht –inkl Gewichtsverlauf

Hinweis! Wurde der EKP-Schwangerschaft deaktiviert, erscheint ein Hinweisbanner mit dem Deaktivierungsdatum am oberen Rand der Übersicht.

6.3 Alle Untersuchungen

Über Klick auf „Alle Untersuchungen“ in der Seitennavigation gelangen Sie zu einer vollständigen Liste aller Kapitel des EKP-Schwangerschaft. Hier können Sie nach Untersuchung oder Kapitelname suchen, nach Status (initial „Offen“) filtern und den EKP-Schwangerschaft mit allen bereits durchgeführten Untersuchungen für die Person ausdrucken. Durch Klick auf ein Untersuchungskapitel innerhalb einer Untersuchungskarte ([siehe Kapitel 8 – Untersuchungen allgemein](#)) gelangen Sie direkt zur Eingabemaske bzw. zur Anzeige von bereits erfassten Kapiteln. -Sie können hier von der Listenansicht auch zur Kalenderansicht wechseln.

6.4 Untersuchungskalender

In den Untersuchungskalender gelangen Sie über die Schaltfläche „Alle Untersuchungen“ oder wenn Sie die Darstellung im EKP-Schwangerschaft ändern durch Klick auf Kalendersymbol in der Untersuchungsübersicht. Er zeigt alle Untersuchungskapitel auf einer horizontalen Zeitachse, gegliedert nach Schwangerschaftswochen und Trimester. Eine vertikale Markierung zeigt die aktuelle Schwangerschaftswoche + Tage. Der Kalender kann auch in Vollansicht geöffnet werden. Durch Klick auf ein Untersuchungskapitel innerhalb einer Untersuchungskarte kommen Sie direkt zur Eingabemaske bzw. zur Anzeige von bereits erfassten Kapiteln.

Unter einer bestimmten Bildschirmbreite steht der Untersuchungskalender nicht zur Verfügung.

Maria Musterfrau

Alter: 28,6 Jahre (20.11.1997)
 SVNR: 12345670387

Geburtstermin: **10.12.2026**
 SSW 18 + 4 Tage

Alle Untersuchungen

<

HEUTE, 13.07.2026

>

1. TRIMESTER											
SSW 01	SSW 02	SSW 03	SSW 04	SSW 05	SSW 06	SSW 07	SSW 08	SSW 09	SSW 10	SSW 11	SSW 12
Anamnese Anamnese der werdenden Mutter Anamnese familiäre und eigene Vorbelastungen SSW 01 - 16											
Schwangerenuntersuchung 1 Untersuchungsbefund SSW 01 - 16											
Ultraschalluntersuchung 1 Untersuchungsbefund SSW 08 - 16											
Labor 1 Untersuchungsbefund SSW 01 - 16											

Abbildung 12: EKP-Schwangerschaft Kalender – Untersuchungsplan auf der Zeitachse

Übersicht

Alle Untersuchungen

Besondere Befunde

Geburt

Ultraschallbilder

Informationen

Deaktivierung EKP

EKP schließen

Maria Musterfrau

Alter: 28,6 Jahre (20.11.1997)
 SVNR: 12345670387

Geburtstermin: **10.12.2026**
 SSW 18 + 4 Tage

Alle Untersuchungen

Darstellung wechseln

Alle Untersuchungen drucken

Offen
 Nachtrag
 Kommend
 Erfasst
 Abgelaufen
 Alle

Suche nach

Anamnese

Anamnese der werdenden Mutter
 Anamnese familiäre und eigene Vorbelastungen

SSW 01 - 16
 04.03.2026 - 24.06.2026

Labor 1

Untersuchungsbefund

SSW 01 - 16
 04.03.2026 - 24.06.2026

Elternberatung

Elternberatung

SSW 01 - 40
 04.03.2026 - 09.12.2026

Allgemein- und familienmedizinische Untersuchung

Anamnese der familiären und eigenen Vorbelastungen
 Untersuchungsbefund

SSW 14 - 20
 03.06.2026 - 22.07.2026

Gesundheitsgespräch

Erhebung psychische Belastungen
 Psychosoziale Belastungen
 Erhebung sozioökonomische Belastungen

Sozialanamnestisches Gespräch

SSW 14 - 20
 03.06.2026 - 22.07.2026

Hebammenberatung 1

Hebammenberatung

SSW 14 - 20
 03.06.2026 - 22.07.2026

Abbildung 13: Alle Untersuchungen – vollständige Liste mit Suchfunktion

17

6.5 Besondere Befunde

Die „Besonderen Befunde“ sind über die Seitennavigation im EKP-Schwangerschaft erreichbar. Hier können Sie besondere medizinische Befunde der Schwangeren erfassen und einsehen. Hier werden die Erfassungsinformationen (Erfassungsdatum und Name des Erfassers) angezeigt.

Hinweis! Sie können in den „Besonderen Befunden“ nur von Ihnen selbst erfasste Eingaben richtigstellen.

Eltern Kind Pass

Maria Musterfrau Alter: 28,6 Jahre (20.11.1997) SVNr: 12345670387 Geburtstermin: **10.12.2026** SSW 18 + 4 Tage

Besondere Befunde

*Es können nur die eigenen Angaben bearbeitet werden.
Nicht gespeicherte Eingaben gehen beim Verlassen der Seite verloren.*

Bitte zutreffendes auswählen:

- ☐ Blutung vor der SSW 28
- ☐ Blutung nach der SSW 28
- ☐ Plazenta praevia
- ☐ Plazentainsuffizienz
- ☐ Plazentauffälligkeiten
- ☐ Toxoplasmose
- ☐ Nabelschnurauffälligkeiten
- ☐ Polyhydramnion
- ☐ Oligohydramnion
- ☐ Anhydramnion
- ☐ Vorzeitige Wehentätigkeit
- ☐ Zervixinsuffizienz

Abbildung 14: Besondere Befunde – Eingabe und Übersicht

6.6 Ultraschallbilder

6.6.1 Upload Ultraschallbilder

Beim erstmaligen Erfassen einer Ultraschalluntersuchung können Sie Ultraschallbilder als Anhang hochladen.

Nach dem Hochladen stehen die Bilder über den Menüpunkt „Ultraschallbilder“ in der Seitennavigation zur Verfügung. In dieser Übersicht werden alle hochgeladenen Ultraschallbilder angezeigt und können bei Bedarf gelöscht werden.

Die hochgeladenen Ultraschallbilder werden zusätzlich in der Eltern-Kind-Pass App für Schwangere, Obsorgeberechtigte und Kinder (SOK) angezeigt.

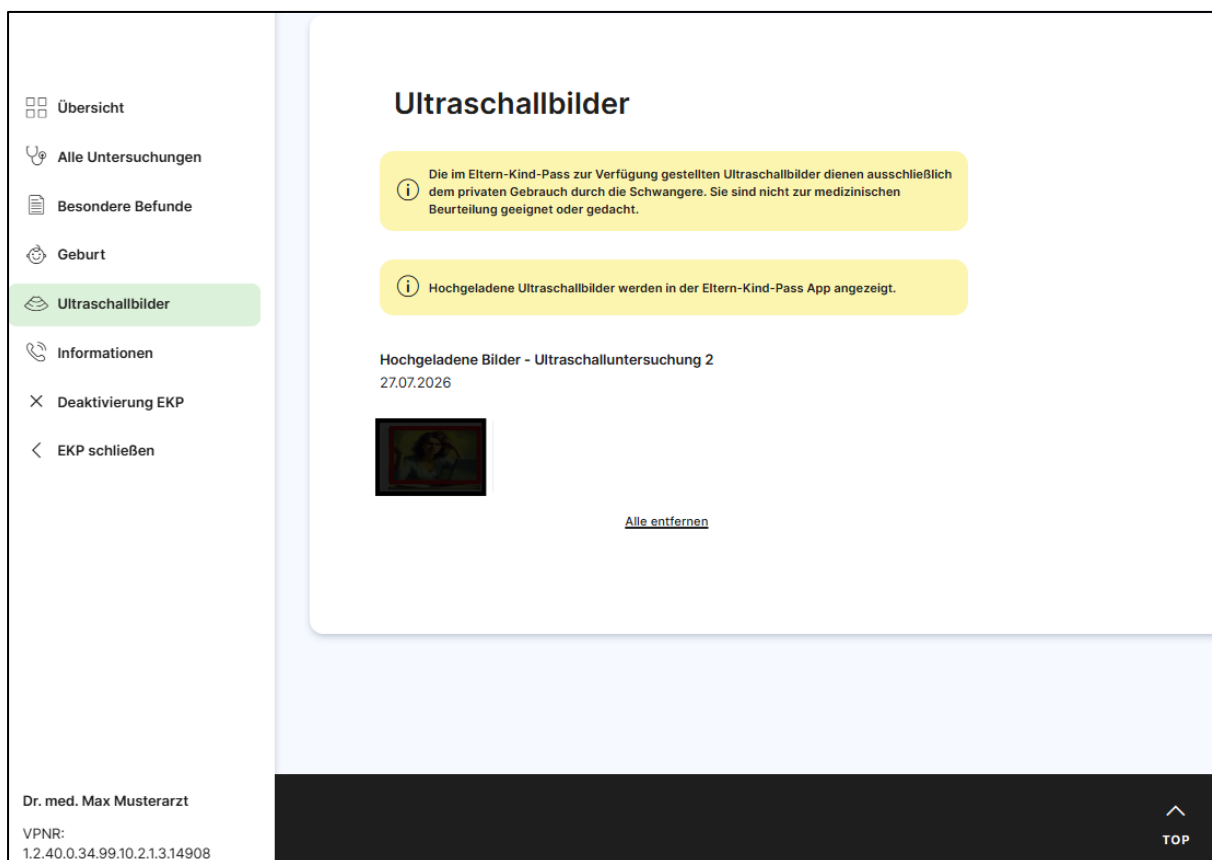


Abbildung 15: Übersicht Ultraschallbilder

6.7 Geburt

Durch Klick auf „Geburt“ in der Seitennavigation der Übersichtsseite oder auf der Übersicht im Bereich „Aktuell durchführbare Untersuchungen“ können Sie die Geburt dokumentieren.

Findet eine Geburt statt, wählen Sie die Untersuchung „Geburt Schwangere“ (GS) aus. Die GS ist bei der Geburt von Mehrlingen mehrfach durchführbar (es werden Geburten bis zu Sechslingen unterstützt). Legen Sie dazu für jeden Mehrling einen eigenen Geburtsdatensatz an. Unter dem Reiter „Geburt“ finden Sie auch die Untersuchung „Postpartale Periode“.

Bei erfolgreicher Dokumentation der GS wird automatisch ein EKP-Kind inklusive der ersten Kindesuntersuchung „Geburt Kind“ (GK) erstellt.

Abbildung 16: Übersicht Geburt mit GS-Einträgen und Postpartale Periode

Tipp! Sobald mindestens ein Geburt Schwanger-Eintrag den Status „Erfasst“ aufweist, erscheint die Schaltfläche „Zu EKP-Kind wechseln“. Damit gelangen Sie zurück zur Personensuche, um den zugehörigen EKP-Kind zu öffnen.

6.8 Informationen (geplanter Geburtsort und Notfallkontakt)

Die Seite „Informationen“ zeigt die im System hinterlegten Notfallkontaktdaten der Schwangeren sowie den geplanten Geburtsort. Diese Informationen können nur von Schwangeren in der Eltern-Kind-Pass App für Schwangere, Obsorgeberechtigte und Kinder (SOK) bzw. der EKP-Servicestelle (Kontaktmöglichkeit über die Eltern-Kind-Pass App verfügbar bzw. über den Aufruf der Informationsplattform zum Eltern-Kind-Pass unter elternkindpass.gv.at erfasst und geändert werden.

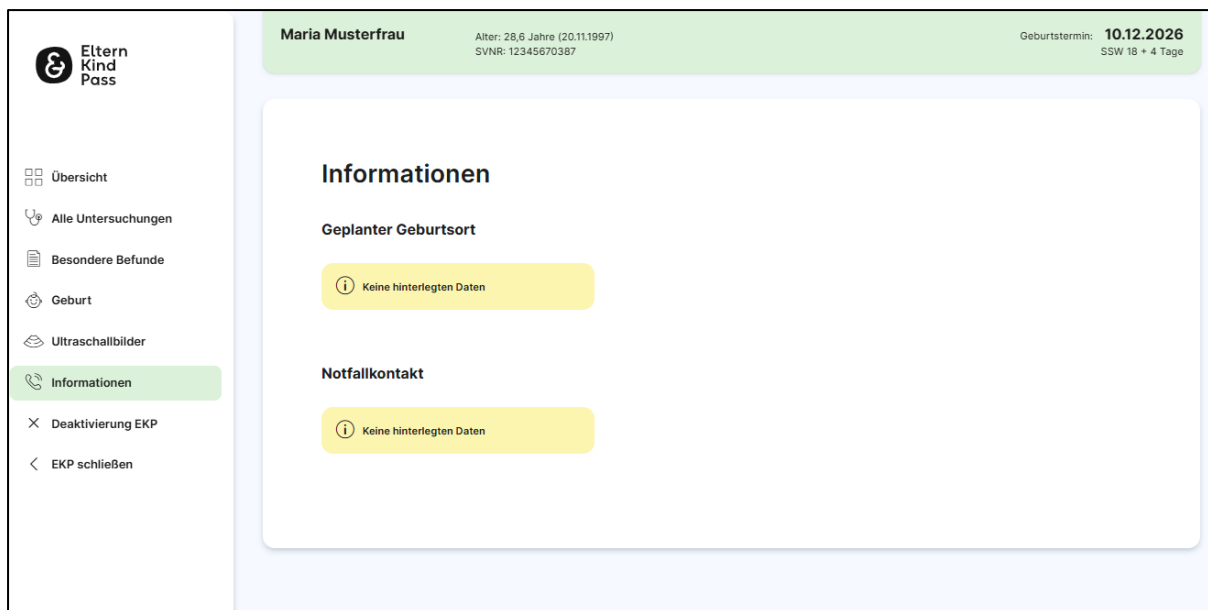


Abbildung 17: Informationsseite – geplanter Geburtsort und Notfallkontakt ohne Datensatz

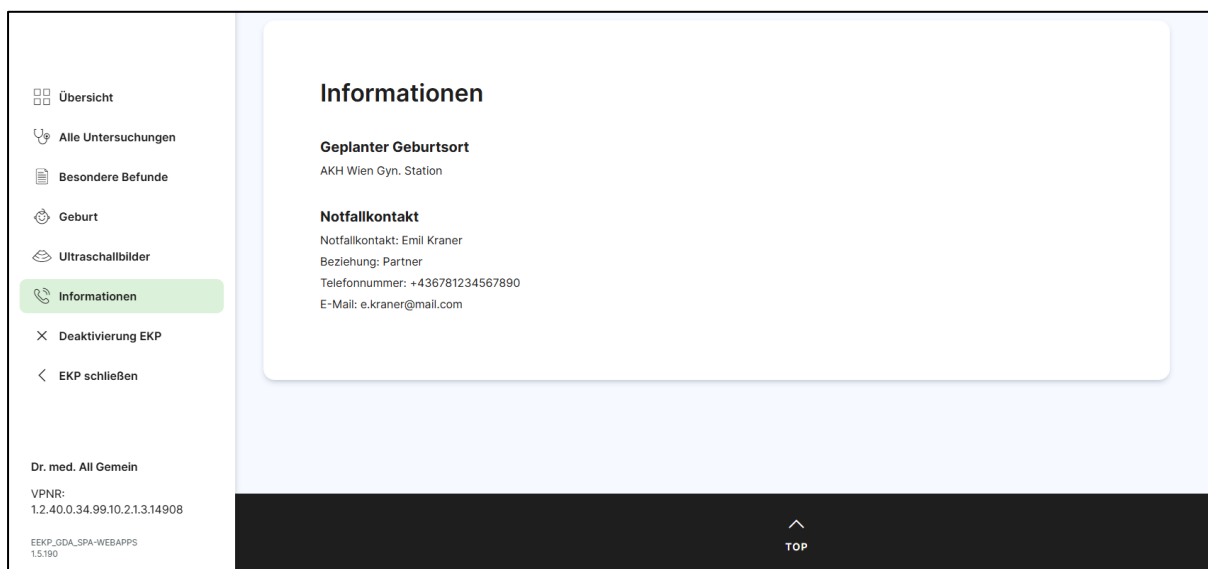


Abbildung 18: Informationsseite – geplanter Geburtsort und Notfallkontakt mit Datensatz

6.9 Manuelle Deaktivierung des EKP-Schwangerschaft

Ein EKP-Schwangerschaft kann manuell deaktiviert werden.

- Klicken Sie auf „Deaktivierung EKP“ in der Seitennavigation.
- Es wird eine Hinweisseite angezeigt, auf der Sie die Aktion abbrechen oder zur Eingabeseite navigieren können.
- Geben Sie das Erfassungsdatum, die Abortusart sowie weitere Maßnahmen ein.
- Vor dem Speichern erscheint ein Bestätigungsdialog.
- Nach Bestätigung wird der EKP-Schwangerschaft deaktiviert.
- Der Header Bereich wird anschließend grau dargestellt und beinhaltet die Information „Dieser Eltern-Kind-Pass ist deaktiviert“. Auf der Übersicht gibt es einen

neuen Menüpunkt mit entsprechenden Informationen. Bei den Suchergebnissen für EKP auf der Startseite wird ein deaktivierter EKP grau dargestellt.

Hinweis! Eine Reaktivierung eines deaktivierten EKP-Schwangerschaft ist nicht möglich.

The screenshot shows the 'Manuelle Deaktivierung EKP-S' form for Maria Musterfrau. The form includes a progress bar at the top with three steps: Erfassung (active), Zusammenfassung, and Abschluss. The form fields are as follows:

- Datum der Erfassung *: 13.07.2026 (with a calendar icon and the format T.T.MM.JJJJ)
- SSW + Tage: SSW 18 + 4 Tage
- Abortus / vorzeitige Beendigung der Schwangerschaft *: ☐ Abortus completus ☐ Abortus incompletus
- Weitere Maßnahmen *: ☐ ja ☐ nein

At the bottom, there are two buttons: 'Abbrechen' and 'Weiter zur Zusammenfassung >'. The left sidebar contains a menu with 'Deaktivierung EKP' highlighted.

Abbildung 19: Manuelle Deaktivierung EKP-Schwangerschaft

The screenshot shows the 'Dieser Eltern-Kind-Pass ist deaktiviert' message for Maria-Musterfrau. The message states: 'Dieser Eltern-Kind-Pass wurde am 02.06.2026 deaktiviert.' Below the message, there is a section titled 'Besondere Befunde' with a table of results:

Befund	Datum	SSW + Tage	Dr. Anna EKPTest ESV
Anämie	02.06.2026	(SSW 8 + 6)	123116
Relevante antierythrozytäre Antikörper	02.06.2026	(SSW 8 + 6)	123116
Risiko aus serologischen Befunden	02.06.2026	(SSW 8 + 6)	123116

At the bottom of the table, there is a button 'Mehr anzeigen'.

Abbildung 20: Farbveränderung nach manueller Deaktivierung EKP-Schwangerschaft

7 Eltern-Kind-Pass Kind

Ein EKP-Kind kann auf verschiedene Weise angelegt werden. Nach Erfassung der Geburtsuntersuchung (GS) wird automatisch ein vorläufiger EKP-Kind erstellt ([siehe Kapitel 6.7](#)).

Sie können den EKP-Kind auch manuell anlegen ([siehe Kapitel 7.1](#))

7.1 EKP-Kind anlegen

Wurde ein Kind identifiziert und existiert noch kein eigener oder zuordenbarer EKP, erscheint für berechnigte GDA-Rollen die Schaltfläche „EKP anlegen“.

Hinweis! Die Funktionalität „EKP anlegen“ steht ggf. noch nicht zur Verfügung. Die Einführung der EKP-Anwendung startet vorerst mit neu festgestellten Schwangerschaften.

Alter des Kindes	Verhalten der Anwendung	
0 bis 63 Monate	EKP-Kind wird angelegt	
Ab 63 Monate	Hinweis: Anlage aufgrund der Altersgrenze nicht möglich	

- Klicken Sie auf „EKP anlegen“.
- Die Personendaten werden zur Bestätigung angezeigt.
- Nach Bestätigung wird der EKP-Kind angelegt und Sie gelangen direkt in den neuen EKP-Kind.

Eltern-Kind-Pass öffnen/anlegen

Nach einer Person suchen

Bitte Sozialversicherungsnummer eingeben

SVNR*
1143201197

Suchen

10-stellig

Maria Musterfrau

Geburtsdatum: 20.11.1997
SVNR: 1143 201197

EKP anlegen >

Abbildung 21: EKP-Kind anlegen – Bestätigung der Personendaten

Hinweis! Solange ein zuordenbarer EKP-K existiert (vorläufiger EKP-K), wird die Schaltfläche „EKP anlegen“ ausgeblendet, um ein doppeltes Anlegen zu verhindern. In diesem Fall muss zuerst die Zuordnung durchgeführt werden ([siehe Kapitel 6](#)).

7.2 EKP-Kind öffnen und Übersicht

Öffnen Sie einen bestehenden EKP-K durch Klick auf „EKP öffnen“ in der Ergebnisliste der Personensuche.

Im allgemeinen EKP Header Bereich finden Sie folgende Personendaten:

- Name (falls bereits bekannt)
- Name der Schwangeren (falls ein vorläufiger EKP-K vorliegt)
- Geburtstag
- Geschlecht (falls bereits bekannt)
- Alter in Wochen bzw. Monaten,
- Info, ob eine Termingeburt oder eine Frühgeburt stattgefunden hat (falls das Gestationsalter bekannt ist)

Die EKP-Kind Übersicht zeigt:

- Besondere Befunde: Übernahme aus den „Besonderen Befunden“ aus dem dazugehörigen EKP-Schwangerschaft. Es werden nicht alle Daten in den EKP-Kind übernommen.
- Aktuell durchführbare Untersuchungen
- Wachstumskurven: Gewichts- und Körperlängenverlauf des Kindes als Perzentilkurven

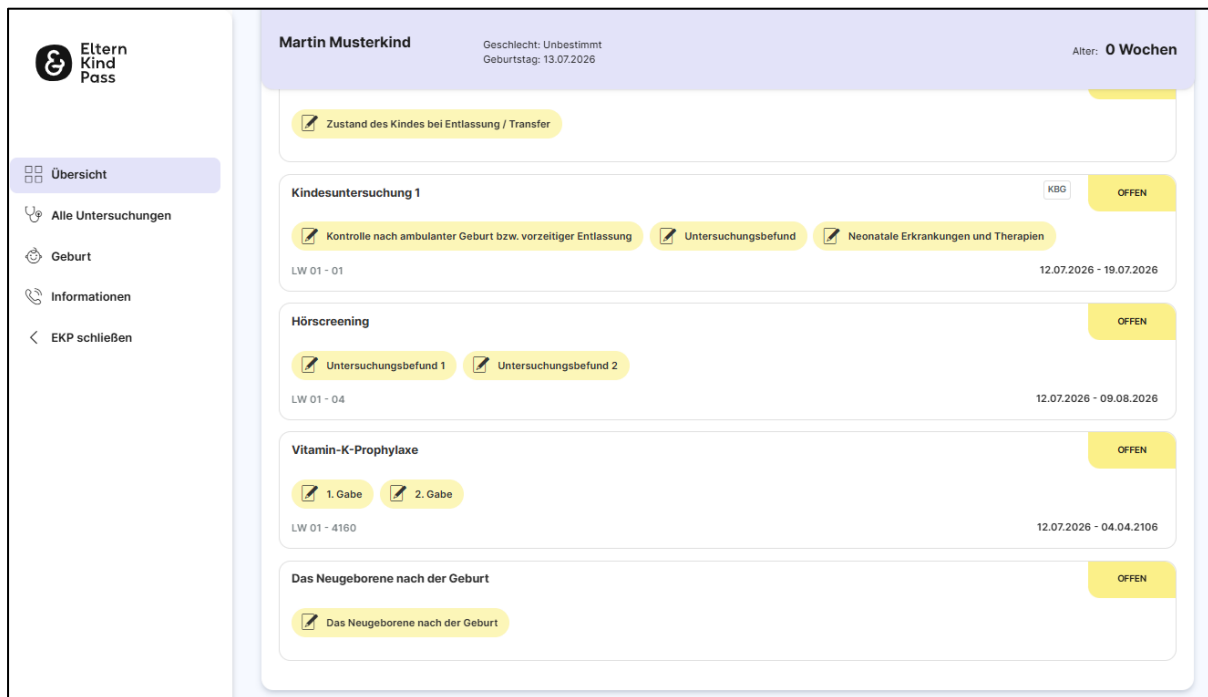


Abbildung 22: Übersichtsseite1 EKP-Kind Untersuchungen



Abbildung 23: Übersichtsseite2 inklusive Perzentilenkurven

7.2.1 Allgemeine Hinweise

1. APGAR Score:

Bei der Dokumentation von APGAR Score Werten hat sich zur schnelleren Durchführung der Eingabe bewährt, statt Mouse Navigation die Tap-Taste auf der Tastatur zu verwenden.

7.3 Alle Untersuchungen

Über den Link „Alle Untersuchungen“ in der Übersicht gelangen Sie zu einer vollständigen Liste aller Kapitel zum EKP-Kind. Die Liste bietet dieselben Such- und Filterfunktionen wie bei der EKP-Schwangerschaft. Durch Klick auf ein Untersuchungskapitel innerhalb einer Untersuchungskarte gelangen Sie direkt zur Eingabemaske bzw. zur Anzeige von bereits erfassten Kapiteln. Sie können hier von der Listenansicht zur Kalenderansicht wechseln.

The screenshot displays the 'Alle Untersuchungen' (All Examinations) section of the 'Eltern Kind Pass' app. At the top, the child's name 'Martin Musterkind' is shown, along with 'Geschlecht: Unbestimmt' and 'Geburtsdag: 13.07.2026'. The age is listed as 'Alter: 0 Wochen'. The page title is 'Alle Untersuchungen'. Below the title, there are filter buttons: 'Offen', 'Nachtrag', 'Kommend', 'Erfasst', 'Abgelaufen', and 'Alle'. A search bar labeled 'Suche nach' is also present. The main content area lists several examination cards, each with a title, a status button (e.g., 'OFFEN'), and a date range. The cards are: 'Hüftultraschalluntersuchung 1' (LW 01 - 01, 12.07.2026 - 19.07.2026), 'Zustand des Kindes bei Entlassung / Transfer' (LW 01 - 01, 12.07.2026 - 19.07.2026), 'Kindesuntersuchung 1' (LW 01 - 01, 12.07.2026 - 19.07.2026), 'Hörscreening' (LW 01 - 04, 12.07.2026 - 09.08.2026), 'Vitamin-K-Prophylaxe' (LW 01 - 4160, 12.07.2026 - 04.04.2106), and 'Das Neugeborene nach der Geburt' (LW 01 - 4160, 12.07.2026 - 04.04.2106). Each card has a yellow button to enter the examination details. The left sidebar shows navigation options: 'Übersicht', 'Alle Untersuchungen', 'Geburt', 'Informationen', and 'EKP schließen'.

Abbildung 24: Alle Untersuchungen – EKP-Kind

7.4 Untersuchungskalender

Der EKP-Kind Kalender zeigt den Untersuchungsplan auf einer horizontalen Zeitachse, gegliedert nach Lebensabschnitten:

- LW 01 - 08: Die ersten 8 Lebenswochen in Wochenschritten
- LM 03 - 64: Lebensmonat 3 bis 64 in Monatsschritten

Durch Klick auf ein Untersuchungskapitel innerhalb einer Untersuchungskarte gelangen Sie direkt zur Eingabemaske bzw. zur Anzeige von bereits erfassten Kapiteln.

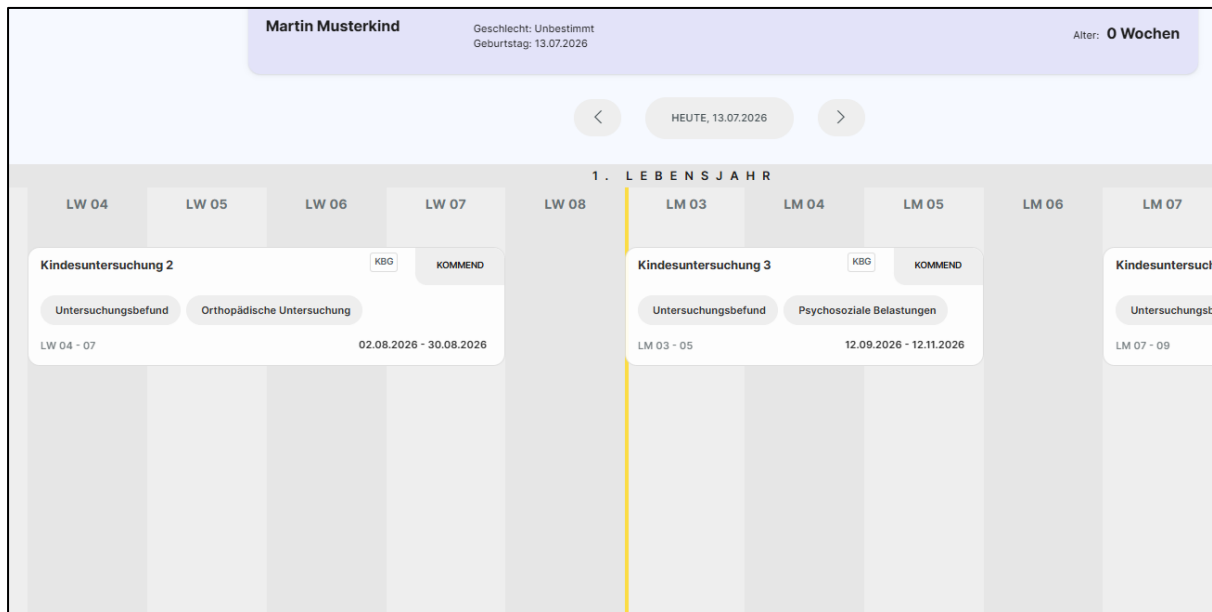


Abbildung 25: EKP-Kind Kalender – Zeitachse nach Lebenswochen und Lebensmonaten

7.5 Verlaufskurven

In der EKP-Kind Übersicht werden zwei Diagramme angezeigt:

- Gewicht des Kindes: Entwicklung des Körpergewichts als Perzentilkurve
- Körperlänge des Kindes: Entwicklung der Körperlänge als Perzentilkurve

Die Zeitachse basiert auf Lebenswochen (LW) und Lebensmonaten (LM). Über einen Link öffnet sich die Detailansicht mit Graphen und Wertetabelle.

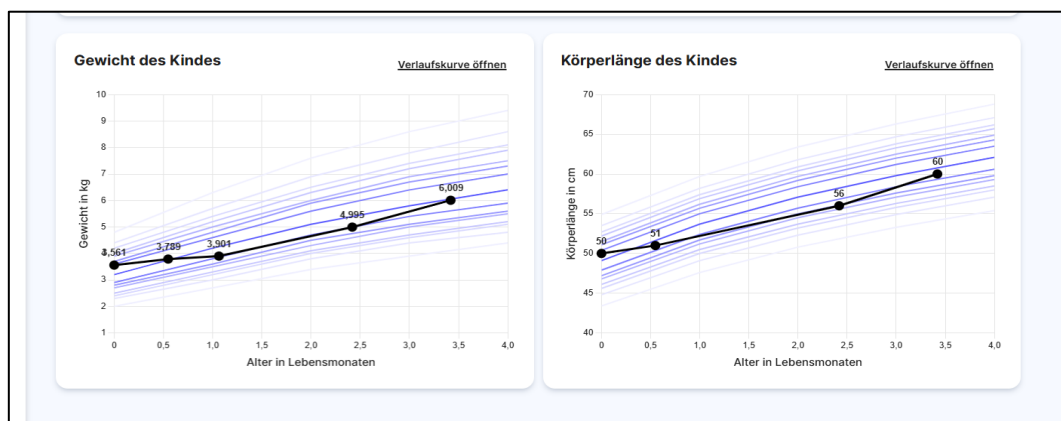


Abbildung 26: Wachstumskurven – Perzentilkurven für Gewicht und Körperlänge

7.6 Informationen und Notfallkontakte

Die Seite „Informationen“ zeigt die hinterlegten Notfallkontaktdaten des Kindes (Name, Beziehung, Telefonnummer, E-Mail) ohne Geburtsort. Diese Informationen können nur von Obsorgeberechtigten in der Eltern-Kind-Pass App für Schwangere, Obsorgeberechtigte und Kinder (SOK) bzw. der EKP-Servicestelle (Kontaktmöglichkeit über die Eltern-Kind-Pass App verfügbar bzw. über den Aufruf der Informationsplattform zum Eltern-Kind-Pass unter elternkindpass.gv.at) erfasst und geändert werden. Sind keine Daten hinterlegt, erscheint ein entsprechender Hinweis.

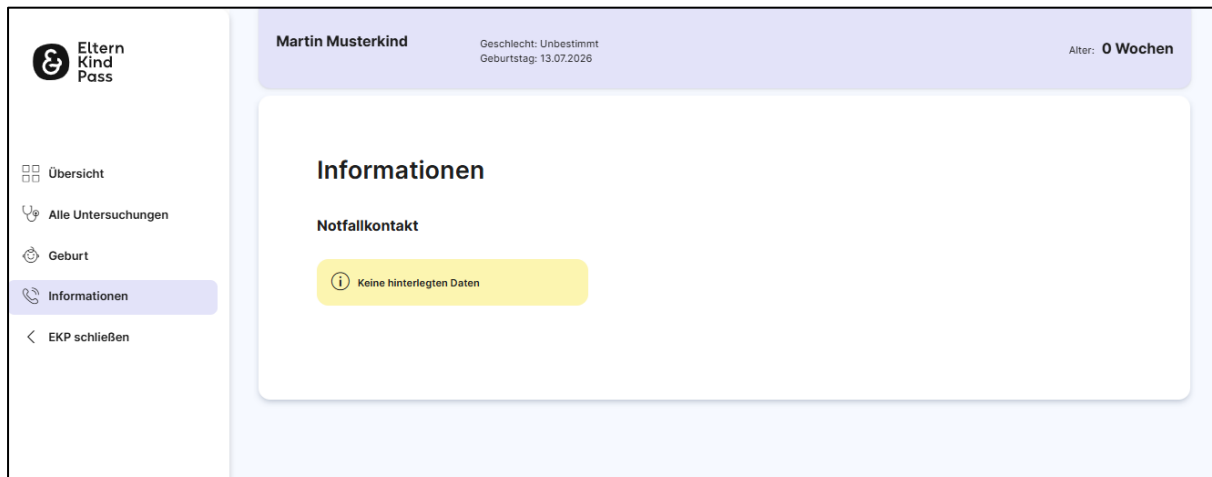


Abbildung 27: Informationsseite – Notfallkontakte EKP-Kind ohne Datensatz

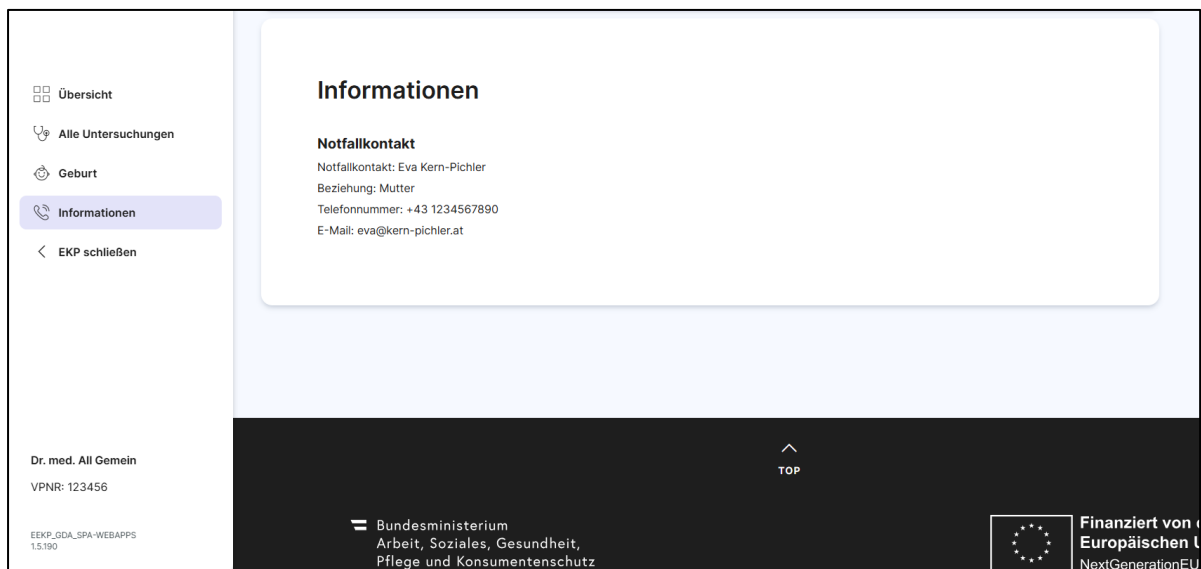


Abbildung 28: Informationsseite – Notfallkontakte EKP-Kind mit Datensatz

8 Mehrlingsgeburten und Zuordnung

Die manuelle Zuordnung von gleichgeschlechtlichen Mehrlingen verknüpft einen vorläufigen EKP-Kind mit der tatsächlichen Identität des Kindes. Dazu sind nur die GDA Rollen ALLM, PAED und KRAN berechtigt.

Es gibt zwei Szenarien:

8.1 Szenario 1: Zuordnung über den vorläufigen EKP-Kind aus EKP-Schwangerschaft-Kontext

Auslöser: In der Ergebnisliste der Personensuche nach SVNDR der Schwangeren sind vorläufige EKP-Kind sichtbar, da diese bei der Erfassung der Geburtsuntersuchung (GS) erstellt wurden. Beim Öffnen wird automatisch geprüft, ob eine Zuordnung möglich und aktuell abschließbar ist. Ist eine manuelle Zuordnung möglich, erscheint die Zuordnungsansicht. Ist keine manuelle Zuordnung möglich, wird der EKP-Kind geöffnet.

8.1.1 Schritt 1 – Liste der Kinder

Die zuordenbaren Mehrlinge werden mit Namen, Geburtsdatum und Geschlecht aufgelistet. Wählen Sie durch Klick auf „Zuordnen“ das korrekte Kind aus.

Abbildung 29: Zuordnung – Liste mit möglichen EKP-Kind

8.1.2 Schritt 2 – Bestätigung

Sie erhalten eine Zusammenfassung der gewählten Zuordnung und müssen diese bestätigen.

The screenshot shows the 'Eltern Kind Pass' interface. On the left is a sidebar with the logo and navigation links: 'EKP öffnen/anlegen', 'Selbsterstellte Untersuchungen', and 'Beenden'. Below the sidebar, user information is displayed: 'Dr. med. XXXsvcBruno', 'XXXsvcBärlauch TEST ALLM_1', 'VPNr: 1.2.40.0.34.99.10.2.1.3.14908', and '(artifactId) (projectVersion)'. The main content area is titled 'EKP diesem Kind zuordnen'. It contains a yellow warning box with an information icon and text: 'Bitte überprüfen Sie Ihre Auswahl und bestätigen Sie die Zuordnung. Die Zuordnung des Eltern-Kind-Passes erfolgt einmalig und kann nicht rückgängig gemacht werden.' Below this, a box shows 'Kind I ()' with 'Geburtsdatum: 24.06.2026 um 03:30' and a purple bar indicating 'EKP Kind von Kind I (), erstellt am: 24.06.2026'. A dropdown arrow is visible. Another box shows 'Nevimco Pospischil' with 'Geburtsdatum: 30.09.2024' and 'Geschlecht: Divers'. At the bottom are two buttons: '< Zurück' and 'Zuordnung bestätigen und EKP öffnen >'. The bottom of the sidebar contains the text: 'Dr. med. XXXsvcBruno', 'XXXsvcBärlauch TEST ALLM_1', 'VPNr: 1.2.40.0.34.99.10.2.1.3.14908', and '(artifactId) (projectVersion)'.

Abbildung 30: Zuordnung – Bestätigungsschritt

8.1.3 Option „Später zuordnen und öffnen“

Sie können die Zuordnung auch überspringen. Nach Klick auf „Später zuordnen und öffnen“ erscheint ein Hinweistext, und der EKP-Kind wird ohne Identitätszuordnung im Kontext der ehemals Schwangeren geöffnet.

8.2 Szenario 2: Zuordnung über eine bestehende Sozialversicherungsnummer des Kindes

Auslöser: Wird eine Person identifiziert, für die es noch keinen EKP-Kind gibt, und ist diese Person maximal 100 Tage alt, wird automatisch geprüft, ob zuordenbare EKP-Kind vorhanden sind.

Hinweis! Der Zuordnungsvorgang kann in diesem Szenario NICHT übersprungen werden. Solange zuordenbare EKP-Kind existieren, wird die Schaltfläche „EKP-Kind anlegen“ ausgeblendet.

8.2.1 Schritt 1 – Liste der Kinder

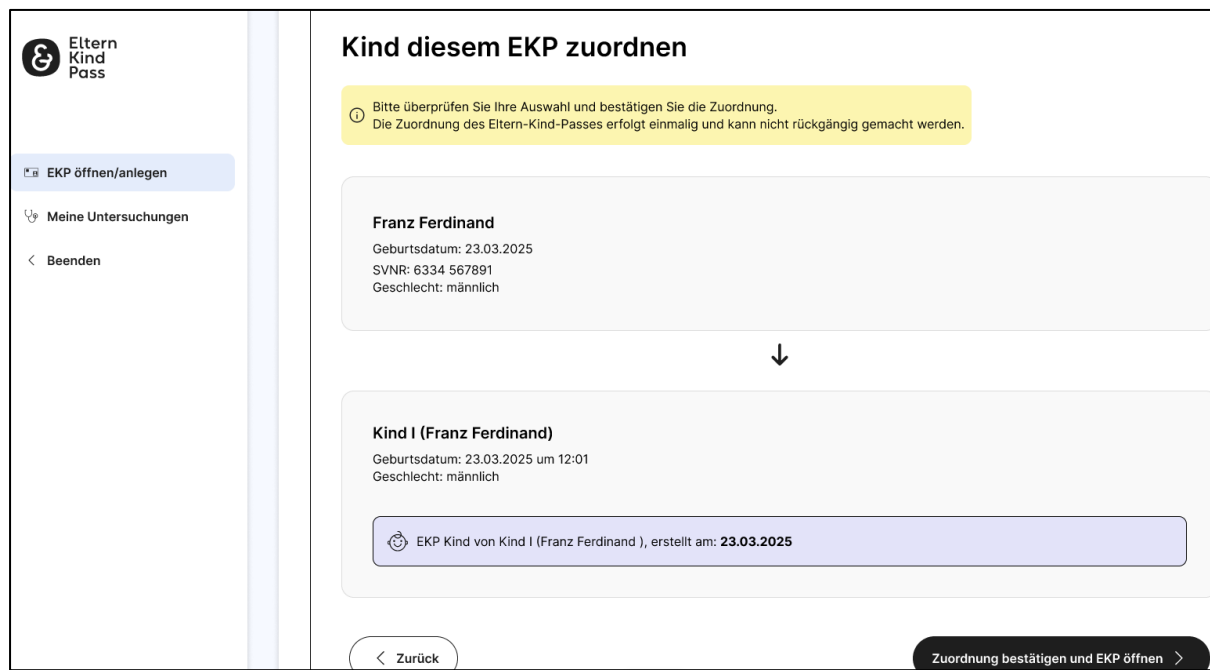
Die gefundenen und zuordenbaren EKP der Kinder werden aufgelistet. Wählen Sie durch Klick auf „Diesen EKP zuordnen“ den passenden Eintrag aus.

The screenshot displays the 'Eltern Kind Pass' web application interface. On the left is a sidebar with the logo and navigation links: 'EKP öffnen/anlegen', 'Meine Untersuchungen', and 'Beenden'. The main content area is divided into two columns. The top right column contains a search section titled 'Nach einer Person suchen' with a text input field for the 'Bitte Sozialversicherungsnummer eingeben' (10-digit) and a 'suchen' button. Below this, a card for 'Franz Ferdinand' is shown with his birth date (20.02.2021), SVNR (4321 567891), and gender (männlich), along with a link to 'Einmal-Zugriffs-Codes drucken'. The bottom section, titled 'Zuordenbare Eltern-Kind-Pässe:', lists 'Kind I (Franz Ferdinand)' with his birth date and time (23.03.2025 um 12:01) and gender (männlich). Below this, a card shows an EKP card for 'Kind I (Franz Ferdinand)' created on 23.03.2025, with a 'Diesen EKP zuordnen' button.

Abbildung 31: e-card Zuordnung – Liste der Kinder mit Identitätsdaten aus der e-card

8.2.2 Schritt 2 – Bestätigung

Bestätigen Sie die Zuordnung durch Klick auf „Zuordnung bestätigen und EKP öffnen“. Nach erfolgreicher Bestätigung gelangen Sie direkt in den zugeordneten EKP-Kind.



Eltern Kind Pass

EKP öffnen/anlegen

Meine Untersuchungen

Beenden

Kind diesem EKP zuordnen

Bitte überprüfen Sie Ihre Auswahl und bestätigen Sie die Zuordnung.
Die Zuordnung des Eltern-Kind-Passes erfolgt einmalig und kann nicht rückgängig gemacht werden.

Franz Ferdinand
Geburtsdatum: 23.03.2025
SVNR: 6334 567891
Geschlecht: männlich

↓

Kind I (Franz Ferdinand)
Geburtsdatum: 23.03.2025 um 12:01
Geschlecht: männlich

EKP Kind von Kind I (Franz Ferdinand), erstellt am: 23.03.2025

Zurück

Zuordnung bestätigen und EKP öffnen

Abbildung 32: EKP-Kind mit SVNR Zuordnung

9 Untersuchungen allgemein

Dieses Kapitel beschreibt das Konzept, das für alle Untersuchungsdokumentationen in EKP-Schwangerschaft und EKP-Kind gilt.

Eine Untersuchung kann immer aus mehreren Untersuchungskapiteln bestehen. Die einzelnen Kapitel können separat voneinander ausgefüllt und gespeichert werden.

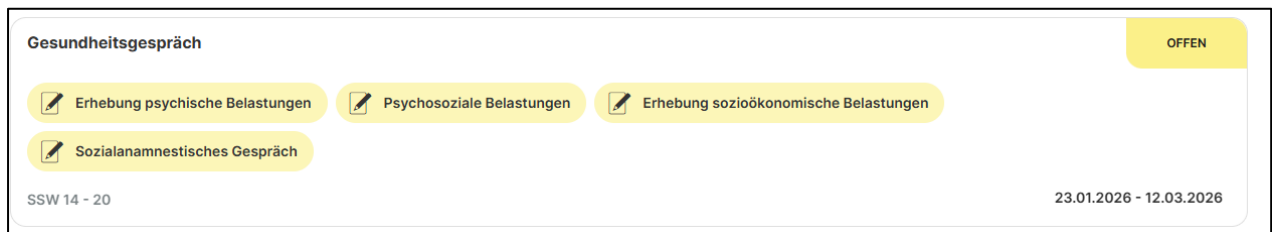


Abbildung 33: Untersuchung „Gesundheitsgespräch“ mit mehreren Kapiteln

9.1 Neue Untersuchung erfassen

Öffnen Sie die Eingabemaske über den Untersuchungskalender oder die Untersuchungsübersicht.

- **Schritt 1 - Erfassung:** Untersuchungsdokumentation ausfüllen:
Alle Felder (Zahleninputfelder, Textfelder, Radiobuttons, Checkboxes) sind editierbar. Pflichtfelder (markiert mit *) werden bei fehlender Eingabe rot hervorgehoben. Berechnete Felder (z. B. SSW + Tage, Gewichtszunahme, EPDS-Punkte,...) sind grau hinterlegt und nicht direkt bearbeitbar.
Die Auswahl eines Feldes kann dazu führen, dass noch eine weitere Ebene an Feldern erscheint.
- **Schritt 2 - Zusammenfassung:**
Nach dem Ausfüllen wechseln Sie zur schreibgeschützten Zusammenfassungsansicht und können die eingegebenen bzw. ausgewählten Werte prüfen.
- **Schritt 3 - Abschluss:**
Nach Bestätigung der Schaltfläche „Speichern & Abschließen“ in Schritt 2 wird die Untersuchungsdokumentation gespeichert und die Anwendung zeigt die Abschlusseite mit der Erfolgsmeldung inklusive Druckmöglichkeit der erfassten Untersuchung. Die Untersuchungskarte wird mit dem erfassten Kapitel angezeigt. Sie können das erfasste Kapitel und auch noch nicht erfasste Kapitel von hier aus öffnen.
- Über den Stepper am oberen Rand sehen Sie, bei welchem Schritt Sie sich befinden.

Eltern Kind Pass

Maria Musterfrau

Alter: 28,6 Jahre (20.11.1997)
SVNR: 12345670387

Geburtsdatum: **10.12.2026**
SSW 18 + 4 Tage

Übersicht

Alle Untersuchungen

Besondere Befunde

Geburt

Ultraschallbilder

Informationen

Deaktivierung EKP

EKP schließen

Erfassung

Zusammenfassung

Abschluss

SCHWANGERENUNTERSUCHUNG 2 SSW 18-22

Leitfaden

Datum der Untersuchung *:

13.07.2026

TT.MM.JJJJ

SSW + Tage:

SSW 18 + 4 Tage

Befundbesprechung / Auffälligkeiten /
 Zwischenanamnese (z. B. neg.
 serologischer Varicellen-Test, neg. Röteln-
 Titer, neg. spezifisches Toxoplasma-
 IgG, Rhesus-Faktor neg., Hämoglobin,
 PAP, Harn):

max. 500 Zeichen

RhD-Faktor Schwangere (falls noch nicht
 in Labor 1 erhoben / bestimmt) *:

positiv
 negativ
 Dvar
 nicht erhoben

☐ Rhesusprophylaxe empfohlen (wenn Rh Schwangere negativ UND Rh Fötus positiv oder Rh Fötus nicht erhoben)

☐ Fetalen RhD Faktorbestimmung mittels zellfreier DNA in der 2. Laboruntersuchung empfohlen

Gewicht (kg) *:

max. 3-stellig

Bisherige Gewichtszunahme:

Information nicht vorhanden

Medizinische Beratung/Betreuung
 empfohlen *:

nein
 ja

Blutdruck

SYS (mmHg) *:

max. 3-stellig

Dr. med. Max Musterarzt

VPNR:
 1.2.40.0.34.99.10.2.1.3.14908

EEKP_GDA_SPA-WEBAPP
 1.5.198

Abbrechen

Weiter zur Zusammenfassung >

Abbildung 34: Untersuchungsdokumentation – Eingabemaske im Modus „Erfassung“

34

Übersicht

Alle Untersuchungen

Besondere Befunde

Geburt

Ultraschallbilder

Informationen

Deaktivierung EKP

EKP schließen

Dr. med. Max Musterarzt

VPNR: 1.2.40.0.34.99.10.2.1.3.14908

EEKP_GDA_SPA-WEBAPPS 1.5.198

Maria Musterfrau

Alter: 28,6 Jahre (20.11.1997)
 SVNR: 12345670387

Geburtstermin: **10.12.2026**
 SSW 18 + 4 Tage

✓ Erfassung

● Zusammenfassung

○ Abschluss

SCHWANGERENUNTERSUCHUNG 2 SSW 18-22

ZUSAMMENFASSUNG Untersuchungsbefund

Leitfaden

Datum der Untersuchung *:

13.07.2026

TT.MM.JJJJ

SSW + Tage:

SSW 18 + 4 Tage

Befundbesprechung / Auffälligkeiten /
 Zwischenanamnese (z. B. neg.
 serologischer Varicellen-Test, neg. Rötel-
 Titer, neg. spezifisches Toxoplasmose-
 IgG, Rhesus-Faktor neg., Hämoglobin,
 PAP, Harn):

max. 500 Zeichen

RhD-Faktor Schwangere (falls noch nicht
 in Labor 1 erhoben / bestimmt) *:

☐ positiv
 ☒ negativ
 ☐ Dvar
 ☐ nicht erhoben

☐ Rhesusprophylaxe empfohlen (wenn Rh Schwangere negativ UND Rh Fötus positiv oder Rh Fötus nicht erhoben)

☐ Fetalen RhD Faktorbestimmung mittels zellfreier DNA in der 2. Laboruntersuchung empfohlen

Gewicht (kg) *:

56

max. 3-stellig

Bisherige Gewichtszunahme:

Information nicht vorhanden

Medizinische Beratung/Betreuung
 empfohlen *:

☐ nein
 ☒ ja

Blutdruck

SYS (mmHg) *:

23

max. 3-stellig

< Bearbeiten

Speichern & Abschließen >

Abbildung 35: Zusammenfassungsansicht – Prüfung vor dem Speichern

35

Abbildung 36: Untersuchungsdokumentation – Abschlussseite

9.2 Untersuchung einsehen

Beim Öffnen einer bereits erfassten Untersuchung werden alle Felder schreibgeschützt angezeigt. Sie können den vollständigen Inhalt einsehen, ohne eine Änderung vorzunehmen.

9.3 Untersuchung richtigstellen

Aus der Ansicht einer bestehenden Untersuchung können Sie über die Schaltfläche „Richtigstellen“ in den Bearbeitungsmodus wechseln. Im Bearbeitungsmodus werden alle Felder wieder bearbeitbar. Anschließend kommen Sie erneut in die Zusammenfassungsansicht und speichern eine korrigierte Version.

Abbildung 37: Klick auf Richtigstellen

Hinweis! Die Schaltfläche „Richtigstellen“ ist nur verfügbar, wenn Sie diese Untersuchung selbst erfasst haben.

9.4 Zurückblättern in eine andere Untersuchung

Während Sie sich in der Erfassungs-, Zusammenfassungs- oder Anzeigeseite einer Untersuchung befinden, können Sie gleichzeitig eine andere bereits erfasste Untersuchung einblenden und die Werte einsehen. Diese Funktion hilft Ihnen, die Angaben einer Untersuchung mit der einer anderen zu vergleichen.

Unter einer bestimmten Bildschirmbreite steht das „Zurückblättern“ nicht zur Verfügung.

- Klicken Sie auf das Lupen-Symbol rechts oben am Rand der Untersuchung.



- Über die Suchleiste können Sie die gewünschte Untersuchung finden.
- Klicken Sie auf das Untersuchungskapitel.
- Durch Scrollen können Sie die Untersuchungsdaten einsehen.

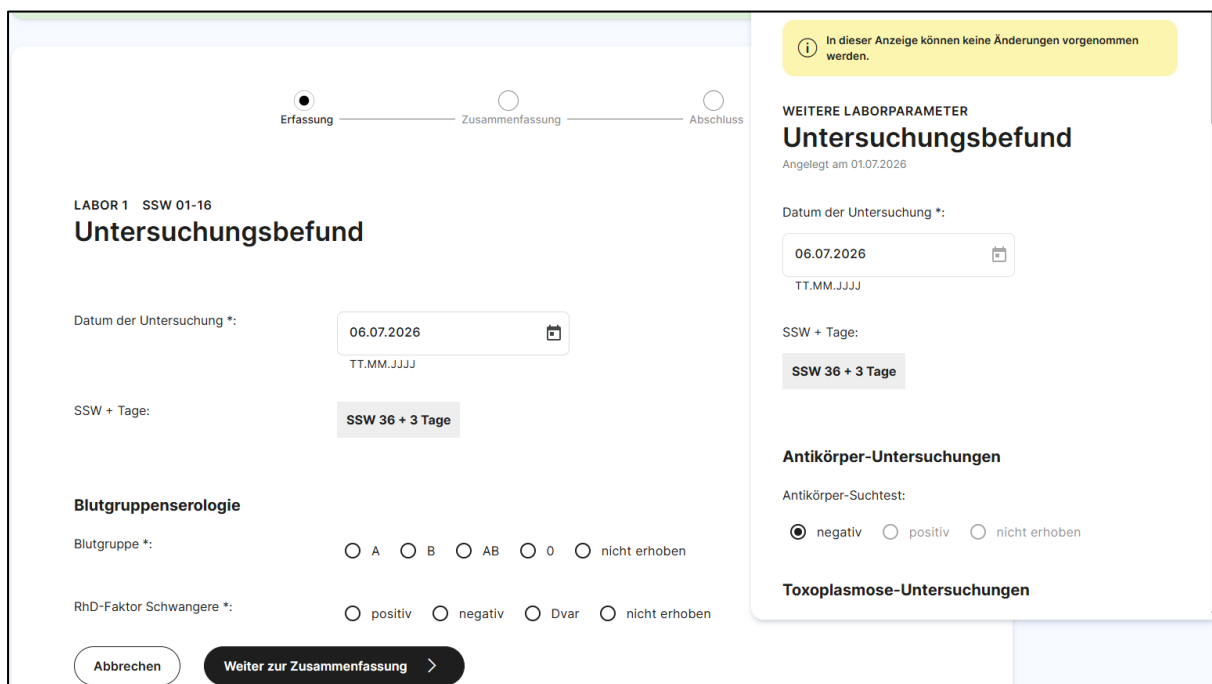
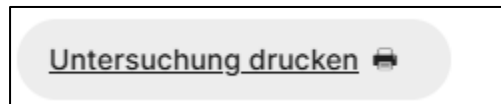


Abbildung 38: Zurückblätterfunktion –Vergleichsmodus

9.5 Drucken der Untersuchungen

Sie können jede durchgeführte Untersuchung einzeln auszudrucken bzw. als PDF öffnen. Nutzen Sie dazu das Druck-Symbol rechts oben in der Anzeige der Untersuchung oder auf der Abschlussseite einer Untersuchung:



Im Bereich „Alle Untersuchungen“ können Sie den gesamten EKP als PDF ausdrucken.

9.6 Status und Berechtigungen in Untersuchungen

In den Untersuchungskacheln befinden sich mehrere Informationen zum Status der Untersuchung, Lese- bzw. Schreibrechte für den eingeloggten GDA, etc.

Elemente in der Untersuchungskachel:

- Untersuchungsname (links oben, z.B. Anamnese)
- Falls Kinderbetreuungsgeld-relevant: KBG (rechts oben)
- Status (rechts oben, z.B. Offen)
- Untersuchungskapitel (mittig) mit klickbaren Linkbuttons, je nach Berechtigung und Erfassungsstatus eingefärbt (siehe Grafik in Kapitel 9.4 „Berechtigungssymbolik in Untersuchung“)
- Geplanter Zeitraum für Untersuchung (links unten, SSW 01-16)
- Falls noch alle Kapitel für eine Untersuchung offen sind: Geplanter Durchführungszeitraum (rechts unten, z.B. 23.10.2025 – 12.02.2026)
- Falls mindestens ein Kapitel für eine Untersuchung erfasst wurde: Ältestes Untersuchungsdatum (rechts unten, z.B. 01.07.2026)

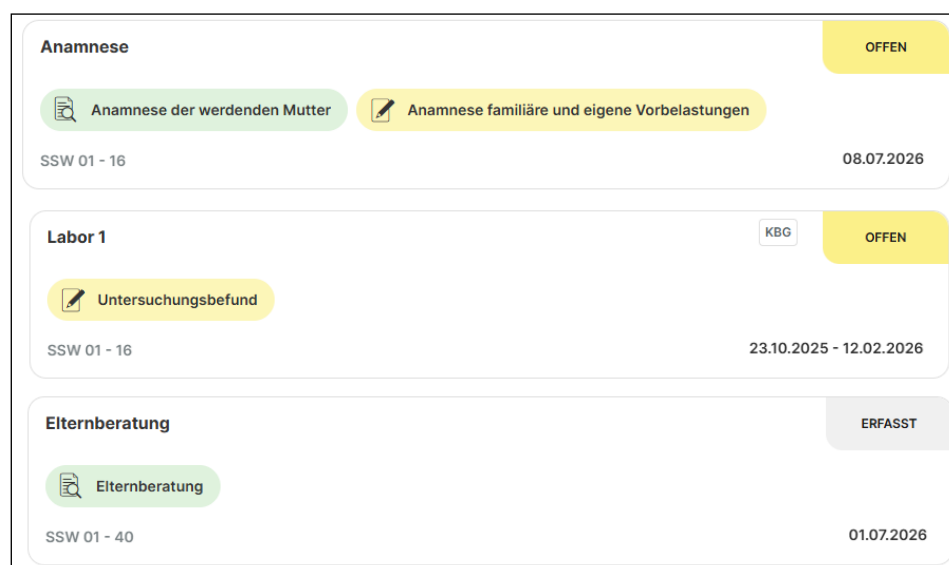


Abbildung 39: Untersuchungskacheln in den unterschiedlichen Status und Datum

Mögliche Status:

Status	Farbe	Bedeutung
OFFEN	Gelb	Die Untersuchung liegt im Untersuchungszeitraum und ist noch nicht vollständig durchgeführt, d.h. keines oder nicht alle Kapitel wurden erfasst. Der angemeldete GDA ist berechtigt die Untersuchung zu erfassen.
NACHTRAG	Lila	Die Untersuchung ist noch nicht vollständig dokumentiert, und der Untersuchungszeitraum für diese Untersuchung ist abgelaufen. Nach Ablauf hat der GDA in der Regel 7 Tage Zeit für die Nachdokumentation (Nachtrag).
ERFASST	Grau	Die Untersuchung wurde erfolgreich dokumentiert. Der angemeldete GDA ist nicht berechtigt die Untersuchung einzusehen.
LESEN	Grün	Die Untersuchung wurde erfolgreich dokumentiert. Der angemeldete GDA ist berechtigt die Untersuchung einzusehen.
ABGELAUFEN	Grau	Der Untersuchungszeitraum sowie die Nachtragsfrist für die Untersuchung sind abgelaufen.
KOMMEND	Grau	Ist im Untersuchungsplan vorgesehen, aber der Untersuchungszeitraum für diese Untersuchung hat noch nicht begonnen.

9.7 Berechtigungssymbolik in Untersuchung

Die folgende Grafik zeigt die verschiedenen Symbole und Farbvariationen im Zusammenhang mit den Status und Berechtigungen der Untersuchungen:

		GDA hat ...		
		Leseberechtigung	Schreibberechtigung	keine Schreib- und Leseberechtigungen
Status der Untersuchung	Kommend	Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt
	OFFEN			
	Kapitel offen	Untersuchungsblatt	 Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt
	Kapitel erledigt	 Untersuchungsblatt	 Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt
	NACHTRAG			
	Kapitel offen	Untersuchungsblatt	 Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt
	Kapitel erledigt	 Untersuchungsblatt	 Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt
	ABGELAUFEN			
	Kapitel offen	Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt
	Kapitel erledigt	 Untersuchungsblatt	 Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt
	ERFASST			
	Kapitel erledigt	 Untersuchungsblatt	 Untersuchungsblatt	Untersuchungsblatt

Abbildung 40: Symbol Legende zu GDA Berechtigung und Untersuchungsstatus

9.8 Mehrfach erfassbare Untersuchungen

Bestimmte Untersuchungstypen können innerhalb eines EKP-Schwangerschaft mehrfach erfasst werden.

9.9 Weitere relevante Untersuchungen

Hier können maximal 10 Einträge erfolgen.

Bei jedem Mal „Neu Ausfüllen“ wird ein neuer Datensatz angelegt. In der Untersuchungsliste und im Untersuchungskalender werden alle Einträge als separate Elemente dargestellt.

Dazu zählen:

- Weitere Laborparameter
- Weitere Schwangerenuntersuchungen
- Weitere Ultraschalluntersuchungen

Wenn Sie diese Untersuchungen erfassen möchten, ist das nur über die Übersichtsseite möglich. Nach der Erfassung finden Sie diese Einträge im Bereich „Alle Untersuchungen“ im Filter „Erfasst“ bzw. im Untersuchungskalender.

9.10 Geburt Schwangere

Hier können maximal 6 Einträge erfolgen.

Bei jedem Mal „Neu Ausfüllen“ wird ein neuer Datensatz angelegt. In der Untersuchungsliste und im Untersuchungskalender werden alle Einträge in der Untersuchungskachel „Geburt Schwangere“ zusammengefasst.

9.11 Übersicht Feldbezeichnungen

Art des Feldes	Kennzeichnung	Bedeutung
Pflichtfeld	Stern (*)	Das Ausfüllen des Feldes ist Pflicht.
Optionales Feld	Ohne Stern	Das Feld kann bei Bedarf freiwillig ausgefüllt werden.
Radiobuttons	-	Eine von den angeführten Auswahlmöglichkeiten muss getroffen werden.
Checkboxen	-	• Mit Stern (*) muss mindestens eine der Checkboxen ausgewählt werden. • Ohne Stern kann keine oder eine Mehrfachauswahl getroffen werden.
Berechnete Felder	grau hinterlegt	Das Ergebnis in dem Feld wird automatisch berechnet und kann nicht ausgefüllt werden.

Textfelder	Umrandung + Angabe maximale Zeichenanzahl	Freitextfeld, dieses kann beliebig ausgefüllt werden.
Button mit + Symbol	+ Icon	Felder können durch + Icon hinzugefügt werden
Gruppierte Felder	„alles „unauffällig“ setzen“ Button bei Kindesuntersuchungen	Durch Klick auf den Button können alle Auswahlmöglichkeiten gleichzeitig auf „unauffällig“ gesetzt werden.

9.11.1 Beispiel „Gruppierte Felder“ aus Kindesuntersuchung

max. 750 Zeichen

Alles „unauffällig“ setzen

Allgemeinzustand *: ☐ unauffällig ☐ auffällig

Ernährungszustand *: ☐ unauffällig ☐ auffällig ☐ nicht erhoben

Motorische Entwicklung *: ☐ altersentsprechend ☐ auffällig ☐ nicht erhoben

Sprachliche Entwicklung *: ☐ altersentsprechend ☐ auffällig ☐ nicht erhoben

Sozioemotionale Entwicklung *: ☐ altersentsprechend ☐ auffällig ☐ nicht erhoben

Kognitive Entwicklung *: ☐ altersentsprechend ☐ auffällig ☐ nicht erhoben

Abbrechen

Weiter zur Zusammenfassung >

Abbildung 41: Gruppierte Felder „alles „unauffällig“ setzen“

10 GUI – Fehlermeldungen (in Bearbeitung)

Fehlermeldung (vor Golive ohne Fehlercode)	Info für das Supportteam
Unerwarteter Fehler	Den Vorgang erneut versuchen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung notieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Pflichtfeld: Bitte auswählen	Den Benutzer darauf hinweisen, dass ein Pflichtfeld nicht ausgefüllt bzw. keine Auswahl getroffen wurde. Das entsprechende Feld muss ausgewählt werden.
Pflichtfeld: Bitte ausfüllen	Das als Pflichtfeld gekennzeichnete Feld muss ausgefüllt werden, bevor der Vorgang fortgesetzt werden kann.
Fehlerhafte Eingabe	Eingabe auf Gültigkeit und korrektes Format prüfen und anschließend erneut versuchen.
Fehler beim Anlegen der Untersuchung	Anlage erneut versuchen. Internetverbindung prüfen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung und betroffene Untersuchung aufnehmen und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben
Fehler beim Laden der Untersuchung	Seite bzw. Untersuchung erneut laden und nochmals versuchen. Internetverbindung prüfen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung und betroffene Untersuchung aufnehmen und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Fehler bei der Abfrage des EKP Schwangerschaft	Erneute Abfrage versuchen. Wenn der Fehler bestehen bleibt, prüfen, ob die abgefragte Person bzw. der EKP-Schwangerschaft korrekt zugeordnet werden kann. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung und betroffene Untersuchung aufnehmen und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
{Label} ist ein Pflichtfeld	Das angegebene Pflichtfeld muss ausgefüllt werden, bevor fortgefahren werden kann.
{Label} ist ungültig	Eingabe im angegebenen Feld prüfen und korrigieren. Anschließend erneut versuchen.
Beim Upload der Datei ist ein Fehler aufgetreten. Bitte überprüfen Sie das Format (jpg, png) sowie die maximale Dateigröße von 5 MB	Prüfen, ob die Datei im Format JPG oder PNG vorliegt und maximal 5 MB groß ist. Gegebenenfalls Datei entsprechend anpassen und erneut hochladen.

Fehlermeldung (vor Golive ohne Fehlercode)	Info für das Supportteam
Es können maximal 5 Ultraschallbilder hochgeladen werden	Prüfen, ob bereits 5 Ultraschallbilder hochgeladen wurden. Falls ja, können keine weiteren Ultraschallbilder hinzugefügt werden.
Beim Löschen ist ein unerwarteter Fehler aufgetreten	Löschvorgang erneut versuchen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung und betroffene Datei dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Es konnten keine Daten bei der Abfrage gefunden werden.	Prüfen, ob für die betreffende Untersuchung tatsächlich Ultraschallbilder enthält.
Unbekannter Fehler	Vorgang erneut versuchen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Service ist zurzeit nicht verfügbar.	Vorgang später erneut versuchen. Bei länger andauernder Serviceunterbrechung Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Fehler beim Upload	Upload erneut versuchen. Dateiformat und Dateigröße prüfen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Untersuchung nicht aufrufbar	Prüfen, ob die Untersuchung grundsätzlich für den Benutzer verfügbar ist und ob die erforderlichen Berechtigungen vorliegen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Die Untersuchung kann nicht aufgerufen werden.	Prüfen, ob die Untersuchung aktiv und für die Rolle des Benutzers freigegeben ist. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Die Untersuchung wurde bereits erfasst.	Prüfen, ob die Untersuchung bereits abgeschlossen bzw. erfasst wurde. Falls eine Änderung erforderlich ist, prüfen, ob dafür der Modus „Richtigstellen“ zur Verfügung steht.
Die Untersuchung kann nicht angezeigt werden.	Fehlende Berechtigung zur Anzeige der Untersuchung. Prüfen, ob die Untersuchung für die aktuelle Benutzerrolle zur Anzeige freigegeben ist. Bei fehlender Berechtigung kann die Untersuchung nicht angezeigt werden.

Fehlermeldung (vor Golive ohne Fehlercode)	Info für das Supportteam
Die Untersuchung kann nicht richtiggestellt werden.	Prüfen, ob die Untersuchung bereits erfasst wurde und ob für die aktuelle Benutzerrolle die Berechtigung zur Richtigstellung vorhanden ist. Bei fehlender Berechtigung kann die Untersuchung nicht richtiggestellt werden.
Die angeforderte Untersuchung existiert nicht oder wird nicht mehr unterstützt.	Prüfen, ob die Untersuchung noch verfügbar bzw. aktuell unterstützt wird. Bei einem veralteten oder ungültigen Aufruf die Untersuchung erneut über den vorgesehenen Einstieg aufrufen.
Ungültige SVN	SVN auf korrekte Eingabe und Format prüfen. Die SVN erneut eingeben und Vorgang wiederholen.
Es konnte kein aktuell gültiger Behandlungs- und Betreuungszusammenhang ermittelt werden.	Prüfen, ob die Überprüfung der Identität durch Auslesen der e-card mit einem e-card Lesegerät oder Eingabe eines Einmal-Zugriffs-Codes erfolgt ist. Gegebenenfalls e-card erneut stecken bzw. den Vorgang über den vorgesehenen Einstieg wiederholen.
Der verwendete Einmal-Zugriffs-Code ist nicht (mehr) gültig.	Prüfen, ob der bisherige Code bereits verwendet wurde oder abgelaufen ist. Einen neuen gültigen Einmal-Zugriffs-Code von der Schwangeren oder obsorgeberechtigten Person bzw. Kind eingeben.
Die angeforderte Untersuchung existiert nicht oder wird nicht mehr unterstützt.	Prüfen, ob die Untersuchung noch verfügbar bzw. aktuell unterstützt wird. Bei einem ungültigen/veralteten Aufruf die Untersuchung erneut über den vorgesehenen Einstieg aufrufen.
Die Untersuchung ist nicht erfassbar.	Prüfen, ob die Untersuchung aktuell erfasst werden kann und ob eine Berechtigung zur Erfassung vorliegt. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Die Untersuchung kann nicht aufgerufen werden.	Berechtigung und Status der Untersuchung prüfen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Die Untersuchung kann nicht angezeigt werden.	Prüfen, ob für die Benutzerrolle eine Anzeigeberechtigung besteht.
Es ist ein unerwarteter Fehler passiert.	Vorgang erneut versuchen. Bei wiederholtem Auftreten Fehlermeldung dokumentieren und an

	den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Sie sind nicht berechtigt die Untersuchung aufzurufen.	Prüfen, ob die Benutzerrolle über die erforderliche Berechtigung für die Untersuchung verfügt. Falls nicht, ist kein weiterer Zugriff möglich.
Fehlermeldung (vor Golive ohne Fehlercode)	Info für das Supportteam
Untersuchung nicht aufrufbar	Prüfen, ob die Untersuchung aktuell durchführbar und für die Benutzerrolle freigegeben ist. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Seite nicht aufrufbar	Prüfen, ob die Seite über den vorgesehenen Einstieg aufgerufen wurde. Erneuten Aufruf versuchen. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Sie sind nicht berechtigt diese Seite aufzurufen.	Prüfen, ob die Benutzerrolle über die erforderliche Berechtigung für die Seite verfügt. Falls keine Berechtigung besteht, kann die Seite nicht aufgerufen werden.
Für die angemeldete Rolle besteht keine Berechtigung die Gewichtsverlaufskurve der Schwangeren abzurufen.	Prüfen, ob die Benutzerrolle grundsätzlich für die Anzeige der Gewichtsverlaufskurve berechtigt ist. Falls nicht, ist keine weitere Aktion möglich.
Für die angemeldete Rolle besteht keine Berechtigung die Perzentile des Kindes abzurufen.	Prüfen, ob die Benutzerrolle grundsätzlich für die Anzeige der Perzentile berechtigt ist. Falls nicht, ist keine weitere Aktion möglich.
Fehlende Berechtigung	Prüfen, ob der Benutzer mit der richtigen Rolle angemeldet ist und ob diese Rolle über die erforderliche Berechtigung verfügt.
Fehlende Daten	Prüfen, ob die benötigten Daten vollständig vorhanden bzw. korrekt zugeordnet sind. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.
Bei der Abfrage der e-card ist ein Fehler aufgetreten.	e-card erneut auslesen und Vorgang wiederholen. Bei erneutem Fehler prüfen, ob die e-card korrekt verwendet wird. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, Fehlermeldung dokumentieren und an den zuständigen Support der e-card Serviceline für Vertragspartner weitergeben.

11 Glossar

EKP	Eltern-Kind-Pass
EKP-Kind	elektronischer Eltern-Kind-Pass - Kind
EKP-Schwangerschaft	elektronischer Eltern-Kind-Pass - Schwangere
GDA	Gesundheitsdiensteanbieter
GS	Geburt Schwangere
KBG	Kinderbetreuungsgeld
LM	Lebensmonat
LW	Lebenswoche
MD	Manuelle Deaktivierung
SOK	Schwangere, Obsorgeberechtigte, Kind
SSW	Schwangerschaftswoche
SVNR	Sozialversicherungsnummer

12 Versionierung

Version	Datum	Autoren	Änderungen
V 0.1	13.07.2026	SVC	Erstversion
V 0.2	05.08.2026	SVC	Ergänzungen weitere Funktionen
V 0.3	24.08.2026	SVC	Review SVC PR eingearbeitet, Fehlermeldungsliste ergänzt
V0.32	26.08.2026	SVC	Review EKP Serviceline eingearbeitet, Fehlermeldungsliste ergänzt
V0.99	11.09.2026	SVC	Review eingearbeitet, Abbildungen aktualisiert auf Go-live Stand
V0.991	21.09.2026	SVC	Textanpassungen bzgl. Wording Pkt. 4. Überprüfung der Identität
V1.0	22.09.2026	SVC	Versionshebung auf Go-live Version 1